

**COMUNE DI FOLGARIA**



**Relazione al  
Rendiconto di Gestione  
2016**

## CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica che generalmente accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile, ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, un significato simile a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

La relazione al rendiconto, proprio per esporre i dati e le informazioni sulla gestione con chiarezza espositiva e precisione documentale, si compone di due parti distinte ma perfettamente coordinate fra di loro, e precisamente: la "Realizzazione dei programmi e risorse attivate" (Parte I), seguito dalla "Applicazione dei principi contabili" (Parte II). Se la prima parte tende a privilegiare il rendiconto sotto l'aspetto della programmazione, e cioè lo stato di realizzazione dei programmi e il grado di accertamento delle entrate, la seconda parte amplia l'analisi a tutti i fatti di gestione che sono visti, per adeguarsi alle raccomandazioni introdotte dai principi contabili degli enti locali, in un'ottica che abbraccia l'intera attività dell'ente.

Il primo capitolo ha come titolo "*La relazione al rendiconto in sintesi*". In questa sezione introduttiva sono individuati i principali elementi che caratterizzano il processo di programmazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie del comune. Accanto a questi elementi metodologici vengono esposti i risultati ottenuti gestendo le risorse reperite nell'esercizio appena chiuso. Si tratta esclusivamente di dati di sintesi che forniscono una visione finanziaria d'insieme e indicano, allo stesso tempo, l'ammontare del risultato della gestione di competenza e complessivo (avanzo, pareggio o disavanzo). L'accostamento tra entrate ed uscite è sviluppato specificando, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che hanno finanziato i programmi di spesa realizzati.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto del processo che porta alla realizzazione dei programmi. In "*Programmazione delle uscite e rendiconto*", infatti, sono tratte le prime conclusioni sull'andamento generale della spesa, vista in un'ottica che privilegia l'aspetto della programmazione rispetto alla semplice rappresentazione dell'elemento contabile. Le uscite registrate in contabilità sono la rilevazione dei fatti di gestione che hanno permesso il completo o il parziale raggiungimento degli obiettivi prefigurati ad inizio esercizio. Il conto consuntivo viene quindi riclassificato per programmi che indicheranno, in una visione di sintesi generale, sia lo stato di realizzazione che il rispettivo grado di ultimazione. Durante l'anno, sia l'amministrazione che l'apparato tecnico hanno agito per tradurre gli obiettivi generali contenuti negli atti di indirizzo in altrettanti risultati. Come conseguenza di ciò la relazione espone, misura e valuta proprio i risultati raggiunti nel medesimo intervallo di tempo. Ed è proprio in questo contesto che viene analizzato ogni singolo programma indicandone il contenuto finanziario e il grado di realizzazione finale.

Come in ogni azienda, anche l'attività del comune è condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse. I programmi già esposti nella relazione programmatica di inizio anno, o riportati altri documenti di programmazione politica, si traducono in atti di gestione solo dopo il reperimento delle corrispondenti entrate. In "*Programmazione delle entrate e rendiconto*", pertanto, sono riportati i risultati ottenuti da questa ricerca di finanziamento che ha permesso all'ente di incassare le entrate di competenza dell'esercizio o, in alternativa, di accettare nuovi crediti che saranno introitati negli esercizi successivi.

La **seconda parte** della relazione, denominata "*Applicazione dei principi contabili*", si suddivide invece in capitoli che corrispondono, in modo pressoché fedele, alla struttura consigliata dai principi contabili degli enti locali. In questo ambito, la presenza di un determinato principio contabile si accompagna con la possibile valutazione dei fatti di gestione regolamentati oppure, più semplicemente, ad esso associati.

## PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse che sono sempre limitate e con costi di approvvigionamento spesso elevati.

Il processo di programmazione, gestione e controllo consente di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali. Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in diversi atti deliberativi sottoposti all'approvazione del consiglio. E' in questo ambito che si manifestano i ruoli dei diversi organi: al consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro mentre alla giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in risultati. Partendo da questa premessa, in ogni esercizio ci sono tre distinti momenti nei quali il consiglio e la giunta si confrontano su temi che riguardano l'uso delle risorse:

- *Prima* di iniziare l'esercizio finanziario, quando viene approvato il bilancio di previsione con i documenti di carattere programmatico;
- A *metà* esercizio, quando il consiglio comunale è tenuto a verificare e poi deliberare sullo stato di attuazione dei programmi;
- Ad esercizio finanziario ormai *concluso*, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione.

Con l'approvazione del *bilancio di previsione*, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi strategici da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno poi l'amministrazione nello stesso intervallo di tempo. La giunta, con la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* e la verifica degli equilibri di bilancio (30 settembre), mette al corrente il consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo collegiale, qualora sia venuto meno l'equilibrio tra entrate ed uscite su cui si regge il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione. L'intervento del consiglio comunale nell'attività di programmazione del singolo comune termina con l'approvazione del *rendiconto di esercizio* (30 giugno successivo) quando il medesimo organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi a suo tempo pianificati.

La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale. La relazione al rendiconto è pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del bilancio e con la discussione, in tale circostanza, delle direttive programmatiche politico/finanziarie per il periodo successivo. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare negli anni che saranno poi oggetto di programmazione pluriennale. Esiste quindi un legame economico/finanziario che unisce i diversi esercizi, e questo genere di interconnessioni diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

## IL RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Il comune, in questo caso, è vissuto in quello specifico esercizio al di sopra delle proprie possibilità disavanzo di competenza).

Ma questo genere di conclusioni è alquanto approssimativo dato che, in una visione molto restrittiva, potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo per dimostrare la capacità dell'ente di agire in base a norme di "buona amministrazione". In realtà come risulta nei fatti, non sempre un risultato positivo è indice di buona gestione come, allo stesso modo, un occasionale e non ripetitivo risultato negativo non è sintomo certo di una cattiva amministrazione. Ulteriori elementi fondamentali come il grado di efficienza dall'apparato amministrativo, l'utilizzo economico delle risorse e, infine, il grado di soddisfacimento della domanda di servizi da parte del cittadino, sono tutti fattori fondamentali che non trovano alcun riscontro nella semplice lettura del dato numerico di sintesi (risultato di amministrazione).

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2016 (risultato dei residui, della competenza e risultato amministrazione)	Movimenti 2016		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale	4.766.270,96	-	4.766.270,96
Riscossioni	5.365.094,14	7.297.771,93	12.662.866,07
Pagamenti	6.578.286,44	8.052.950,37	14.631.236,81
Fondo cassa finale	3.553.078,66	-755.178,44	2.797.900,22
Residui attivi	10.201.800,18	4.918.989,06	15.120.789,24
Residui passivi	4.358.526,70	4.948.991,12	9.307.517,82
Fondo Pluriennale Vincolato corrente		0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale		0,00	0,00
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.396.352,14	-785.180,50	
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	0,00	0,00	
<b>Composizione del risultato (Residui e competenza)</b>			

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2016 (Competenza)	Operazioni di gestione		Risultato
	Accertamenti	Impegni	
Corrente	9.561.799,06	8.717.077,63	844.721,43
Investimenti	903.519,61	2.533.421,54	-1.629.901,93
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	1.751.442,32	1.751.442,32	0,00
<b>Risultato di gestione (Avanzo/Disavanzo competenza)</b>			<b>-785.180,50</b>

## RISULTATO DI PARTE CORRENTE E IN C/CAPITALE

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) ed eventualmente dai movimenti di fondi, indicano l'ammontare complessivo delle risorse *destinate* al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi ed eventualmente depurato anche dai movimenti di fondi, descrive il volume complessivo delle risorse *impiegate* nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Spostando l'attenzione nella *valutazione a posteriori*, le previsioni del fabbisogno di risorse destinate ai programmi (stanziamenti di entrata) si sono trasformate in accertamenti mentre la stima del fabbisogno di spesa (stanziamenti di uscita) hanno prodotto la formazione di impegni. Mentre in sede di formazione del bilancio, come nei suoi successivi aggiornamenti periodici (variazioni di bilancio) esisteva l'obbligo del pareggio tra fonti e impegni (le risorse destinate dovevano essere interamente destinate a finanziare il volume delle risorse impiegate), a rendiconto questo equilibrio non sussiste più. La differenza tra fonti e impegni effettuata a consuntivo, infatti, mostrerà a formazione di un differenziale che, se positivo, assume la denominazione di Avanzo di competenza mentre, in caso contrario, prenderà il nome di Disavanzo di competenza.

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2016 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. Finali	Accert./Impegni	
<b>Bilancio corrente</b>				
Entrate Correnti	(+)	12.468.495,45	9.561.799,06	2.906.696,39
Uscite Correnti	(-)	10.883.571,78	8.717.077,63	2.166.494,15
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		<b>1.584.923,67</b>	<b>844.721,43</b>	
<b>Bilancio investimenti</b>				
Entrate Investimenti	(+)	15.468.204,26	903.519,61	14.564.684,65
Uscite Investimenti	(-)	9.187.947,37	2.533.421,54	6.654.525,83
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		<b>6.280.256,89</b>	<b>-1.629.901,93</b>	
<b>Bilancio movimento di fondi</b>				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Uscite Movimento di Fondi	(-)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) Movimento di Fondi		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bilancio servizi per conto di terzi</b>				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	2.952.700,00	1.751.442,32	1.201.257,68
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	2.952.700,00	1.751.442,32	1.201.257,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-) Servizi per Conto di Terzi		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>				
Entrate bilancio	(+)	32.889.399,71	12.216.760,99	20.672.638,72
Uscite bilancio	(-)	25.024.219,15	13.001.941,49	12.022.277,66
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		<b>7.865.180,56</b>	<b>-785.180,50</b>	

## PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

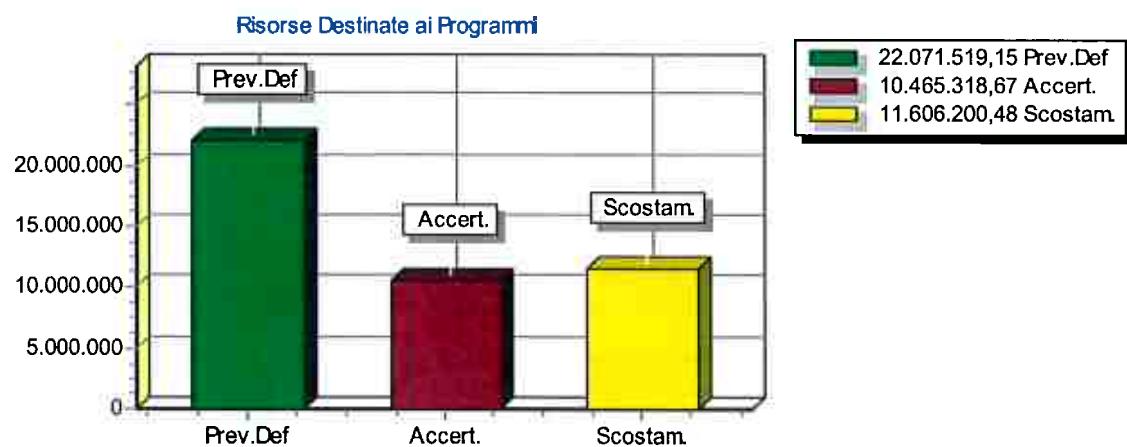
Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario con cui l'Amministrazione è autorizzata ad impiegare le risorse destinandole al finanziamento di spese *correnti* e spese *d'investimento*, accompagnate dalla presenza di eventuali *movimenti di fondi*. I servizi C/terzi (partite di giro), essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranei alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura classica del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio. Questo è il motivo per cui al bilancio di previsione è allegata la relazione previsionale e programmatica.

Con l'approvazione di questo importante documento, le dotazioni di bilancio sono ricondotte al loro reale significato di *stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi*. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine prettamente finanziaria. Già la semplice esposizione dell'ammontare globale di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente), gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti) e le operazioni dal puro contenuto finanziario (movimento fondi), mette in condizione l'ente di determinare il risultato finale della gestione dei programmi.

Il prospetto di fine pagina espone, con una visione molto sintetica, l'andamento generale della programmazione finanziaria (gestione dei programmi) attuata nell'esercizio. Sia le entrate destinate alla realizzazione dei programmi che le uscite impiegate nei programmi fanno *esclusivo riferimento* agli stanziamenti della sola *competenza*. Mentre la prima colonna indica il volume di risorse complessivamente stanziate (bilancio di previsione e successivi aggiornamenti), la seconda riporta le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione dei programmi (avanzo, disavanzo o pareggio). L'ultima colonna mostra infine lo scostamento intervenuto tra la previsione e l'effettiva gestione dei programmi.

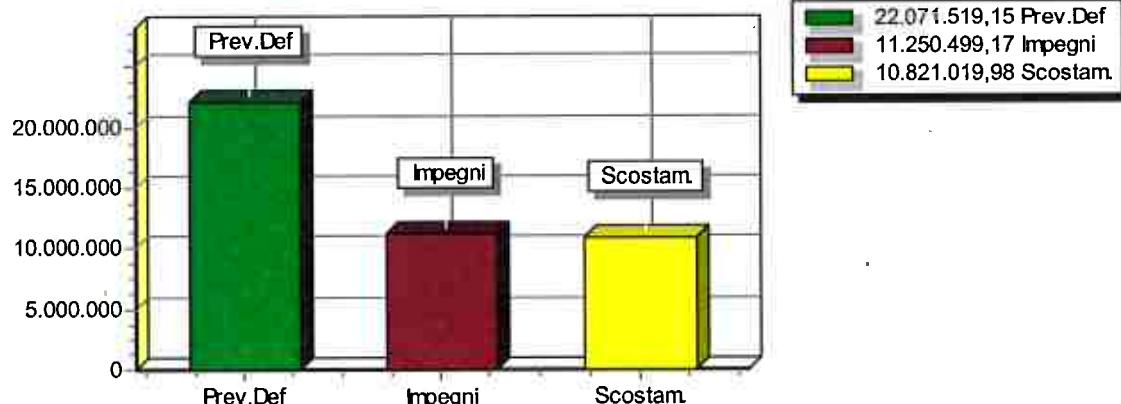
Come andremo meglio a descrivere negli argomenti seguenti della relazione, è il caso di precisare fin d'ora che il risultato della gestione (competenza) è solo uno dei criteri che possono portare ad una valutazione complessiva sui risultati dell'ente, in quanto il grado di soddisfacimento della domanda di servizi e di infrastrutture avanzata dal cittadino e dai suoi gruppi di interesse, infatti, tende ad essere misurata con una serie di indicatori in cui il parametro finanziario, è solo uno dei più importanti, ma non il solo.

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI 2016 (Fonti finanziarie)	Competenza		Scostamento
	Stanz. Finali	Accertamenti	
Avanzo amministrazione	7.865.180,56	0,00	7.865.180,56
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.850.692,00	4.448.855,54	401.836,46
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI C	995.525,28	874.811,86	120.713,42
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.429.816,20	4.238.131,66	-808.315,46
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI	2.930.305,11	903.519,61	2.026.785,50
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Totale delle risorse destinate ai programmi</b>	<b>22.071.519,15</b>	<b>10.465.318,67</b>	<b>11.606.200,48</b>



RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI 2016 (Utilizzi economici)	Competenza		Scostamento
	Stanz. Finali	Impegni	
TITOLO I - SPESE CORRENTI	10.679.138,78	8.512.645,17	2.166.493,61
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.187.947,37	2.533.421,54	6.654.525,83
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	2.204.433,00	204.432,46	2.000.000,54
<b>Totale delle risorse impiegate nei programmi</b>	<b>22.071.519,15</b>	<b>11.250.499,17</b>	<b>10.821.019,98</b>

Risorse Impiegate nei Programmi



## Programmazione delle uscite e rendiconto 2016

### Il consuntivo letto per programmi

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio "per programmi" permette quindi di associare l'obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria: •il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività •con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d'intervento. I programmi di spesa sono quindi i punti di riferimento con i quali misurare, una volta ultimato l'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune.

Ogni programma può essere costituito da interventi di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), come da investimenti (Tit.2 - Spese in conto capitale), fino ad essere integrato includendovi anche l'ammontare corrispondente alla restituzione dei mezzi finanziari di terzi (Tit.3 - Rimborso di prestiti). E' l'ente a scegliere, liberamente e con elevati margini di flessibilità il contenuto dei vari programmi.

Partendo da questa premessa, la tabella riporta l'elenco sintetico dei vari programmi di spesa gestiti nell'anno appena chiuso, mentre nei capitoli che seguono l'argomento sarà nuovamente ripreso per concentrare l'analisi su due aspetti importanti della gestione:

- Lo *stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell'esercizio tra la previsione e l'impegno della spesa;
- Il *grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l'impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione.

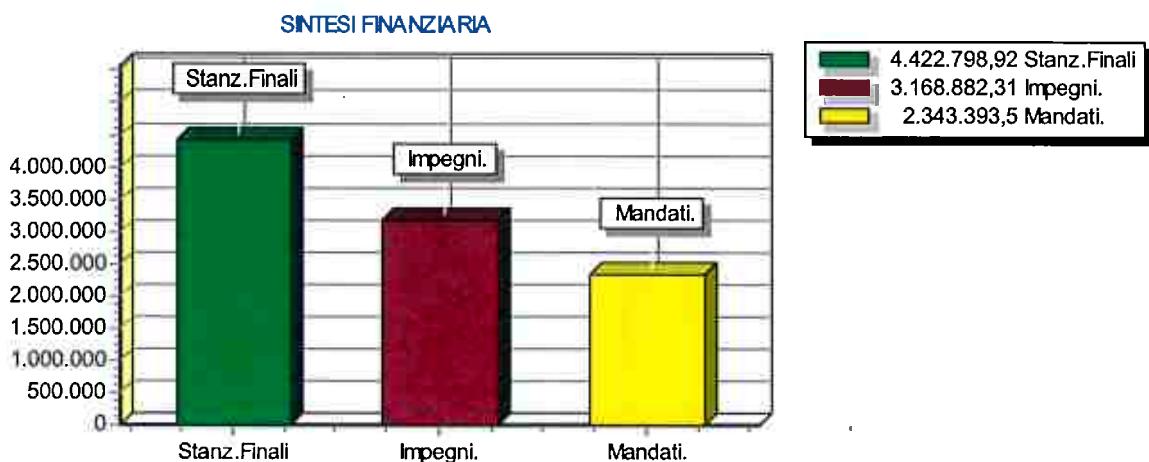
Si passerà pertanto, da un'approccio di tipo sintetico ad un'analisi dal contenuto più dettagliato e analitico; da una visione della programmazione nel suo insieme ad un riscontro sul contenuto e sull'efficacia dell'azione intrapresa dalla macchina comunale. Se nella fase di programmazione la responsabilità delle scelte è prettamente politica, nella successiva attività di gestione il peso dell'apparato tecnico diventa particolarmente rilevante.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI 2016 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. Finali	Impegni	
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	4.422.798,92	3.168.882,31	71,65 %
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00 %
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	263.366,61	180.247,49	68,44 %
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	531.264,23	328.263,61	61,79 %
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	781.490,66	364.258,83	46,61 %
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	1.670.592,90	556.968,50	33,34 %
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	321.539,15	250.695,18	77,97 %
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1.949.162,11	1.325.113,26	67,98 %
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	9.619.064,71	4.729.501,47	49,17 %
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	368.590,75	284.217,65	77,11 %
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	81.098,24	0,00	0,00 %
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	62.550,87	62.350,87	99,68 %
<b>Totale delle risorse impiegate nei programmi</b>	<b>20.071.519,15</b>	<b>11.250.499,17</b>	<b>56,05 %</b>



**Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi**  
**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	3.321.182,62	2.290.140,56	1.901.715,91
Corrente Titolo III	204.433,00	204.432,46	204.432,46
Investimento	897.183,30	674.309,29	237.245,13
<b>Totale</b>	<b>4.422.798,92</b>	<b>3.168.882,31</b>	<b>2.343.393,50</b>

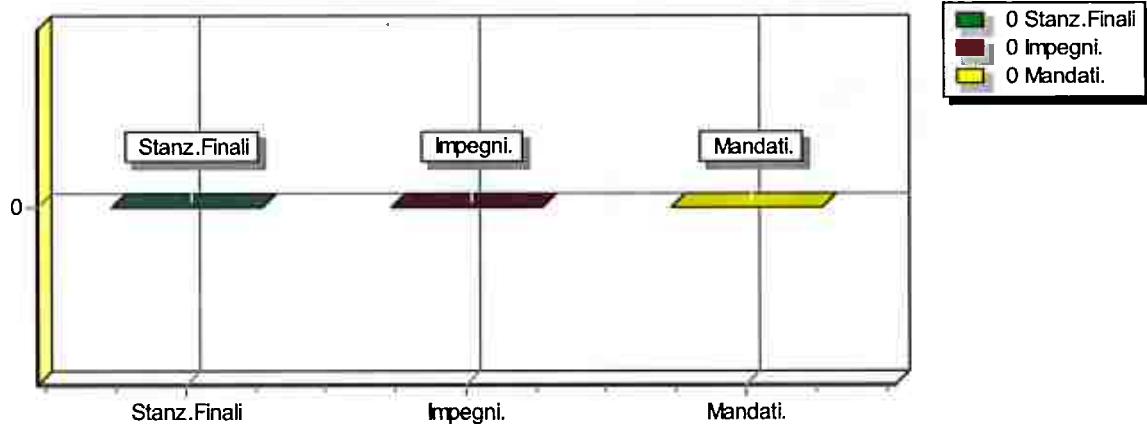


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	0,00	0,00	0,00
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

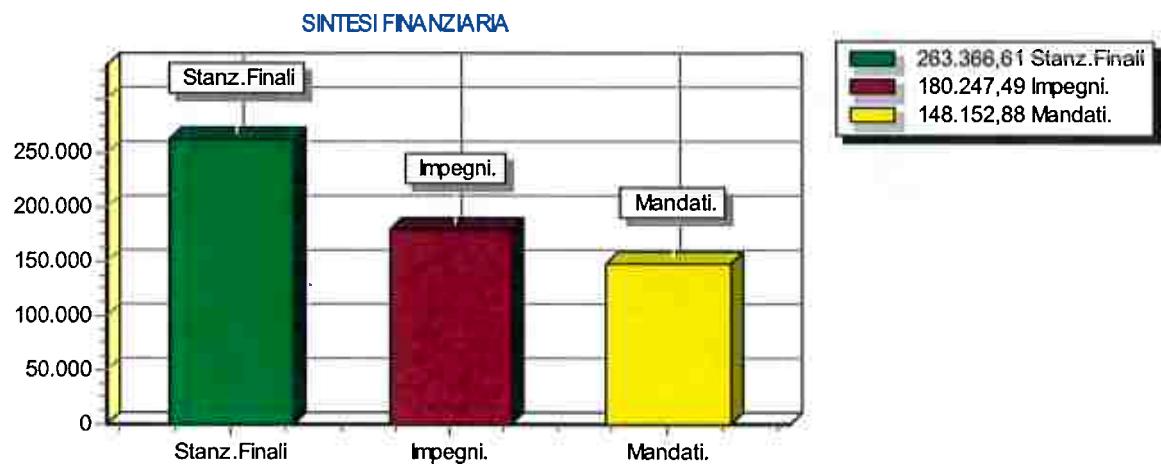
## SINTESI FINANZIARIA



## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	219.366,61	136.286,69	128.152,88
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	44.000,00	43.960,80	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>263.366,61</b>	<b>180.247,49</b>	<b>148.152,88</b>

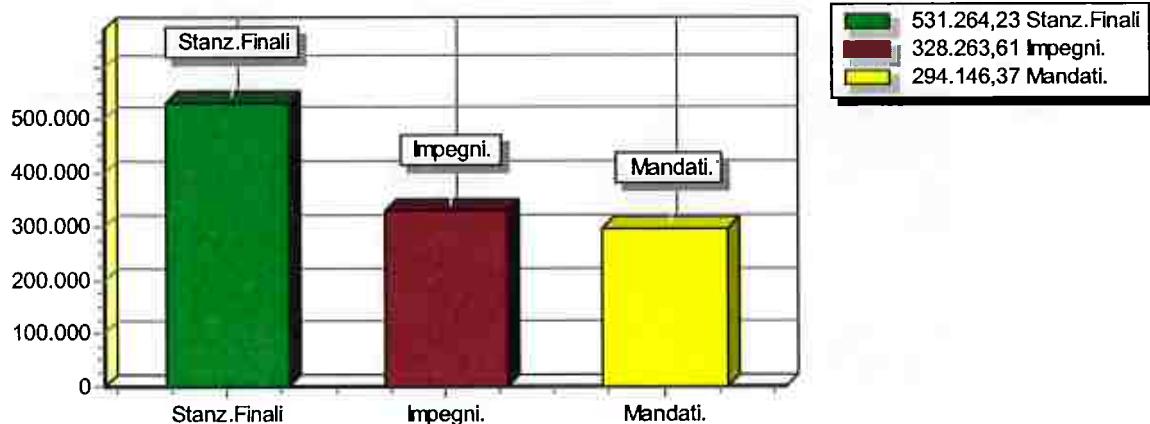


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

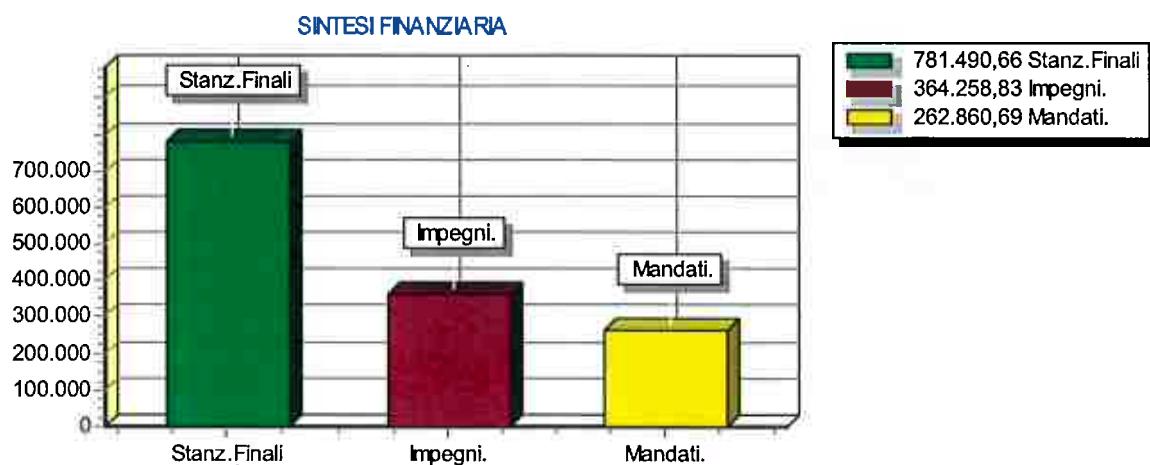
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	399.435,19	287.699,27	259.496,69
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	131.829,04	40.564,34	34.649,68
<b>Totale</b>	<b>531.264,23</b>	<b>328.263,61</b>	<b>294.146,37</b>

SINTESI FINANZIARIA



**Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi**  
**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	369.278,03	302.114,03	231.262,69
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	412.212,63	62.144,80	31.598,00
<b>Totale</b>	<b>781.490,66</b>	<b>364.258,83</b>	<b>262.860,69</b>

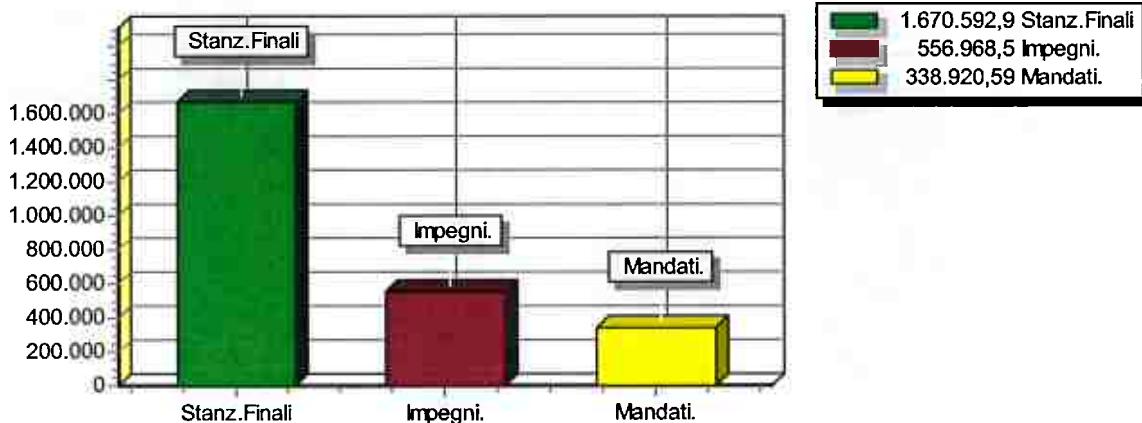


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	503.501,00	469.911,13	289.131,26
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	1.167.091,90	87.057,37	49.789,33
<b>Totale</b>	<b>1.670.592,90</b>	<b>556.968,50</b>	<b>338.920,59</b>

## SINTESI FINANZIARIA

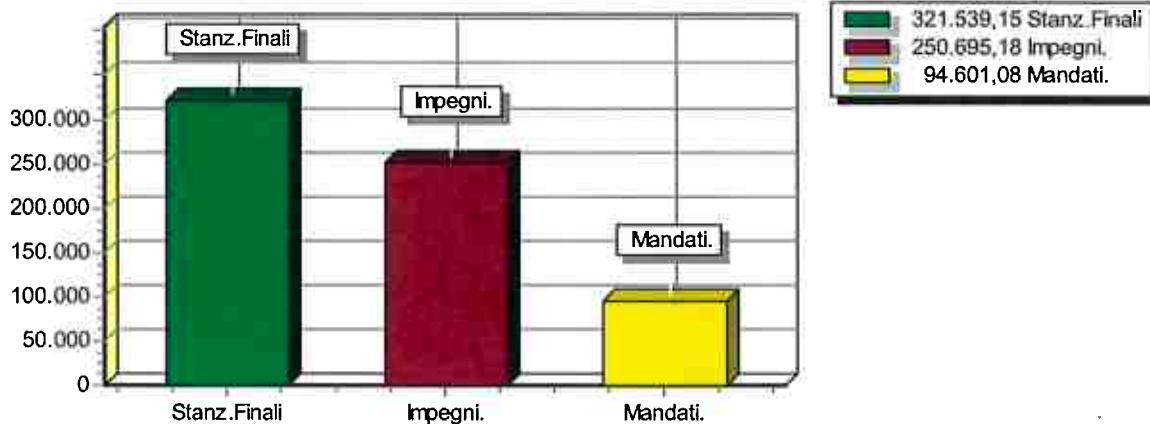


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

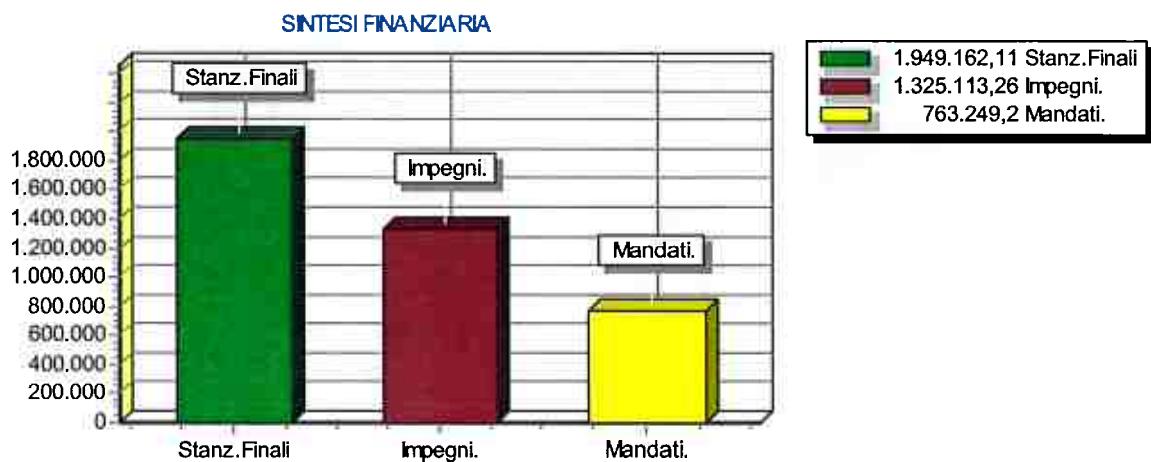
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	75.940,00	72.381,64	14.326,75
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	245.599,15	178.313,54	80.274,33
<b>Total</b>	<b>321.539,15</b>	<b>250.695,18</b>	<b>94.601,08</b>

## SINTESI FINANZIARIA



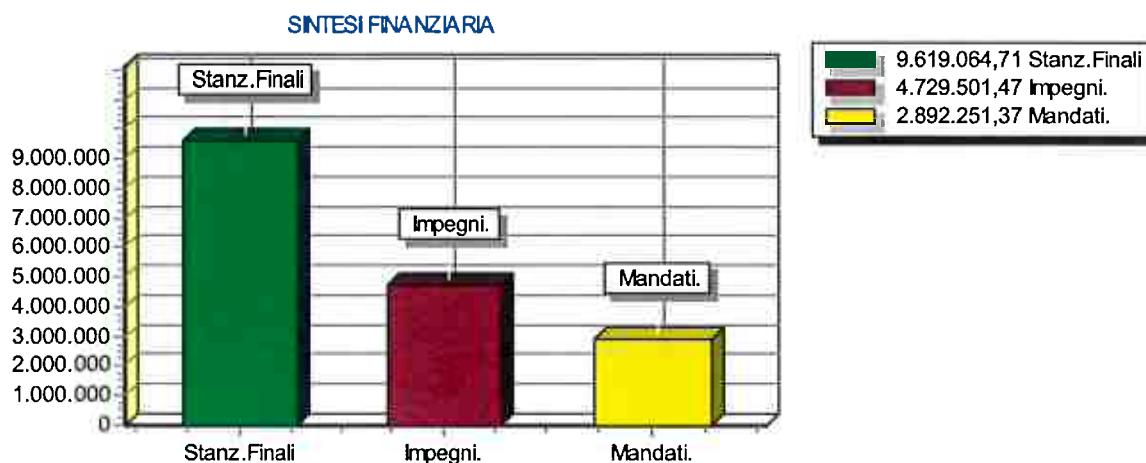
**Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi**  
**FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	819.001,65	631.436,86	536.263,72
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	1.130.160,46	693.676,40	226.985,48
<b>Total</b>	<b>1.949.162,11</b>	<b>1.325.113,26</b>	<b>763.249,20</b>



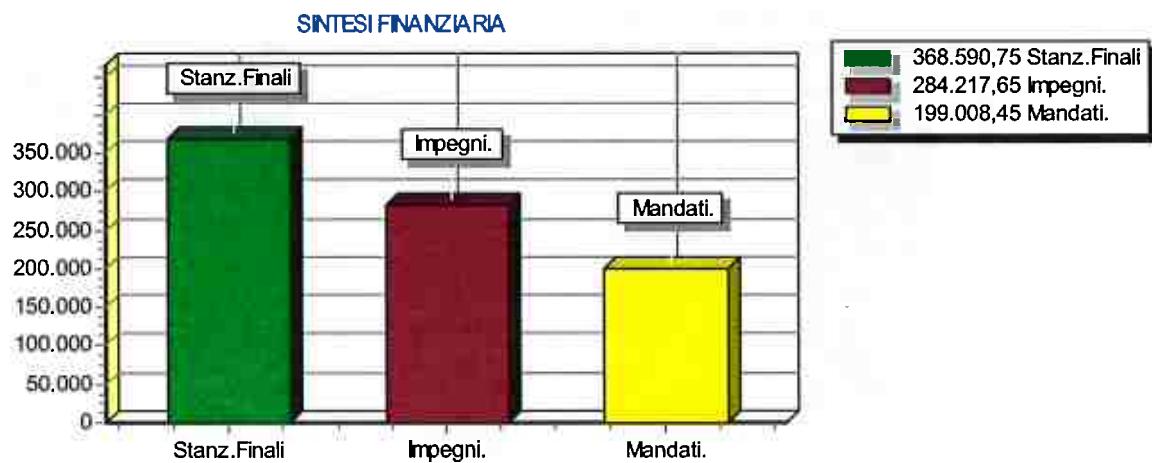
**Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi**  
**FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	4.687.082,68	4.056.837,86	2.771.624,24
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	4.931.982,03	672.663,61	120.627,13
<b>Totale</b>	<b>9.619.064,71</b>	<b>4.729.501,47</b>	<b>2.892.251,37</b>



**Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi**  
**FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	282.551,00	265.837,13	183.507,13
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	86.039,75	18.380,52	15.501,32
<b>Total</b>	<b>368.590,75</b>	<b>284.217,65</b>	<b>199.008,45</b>

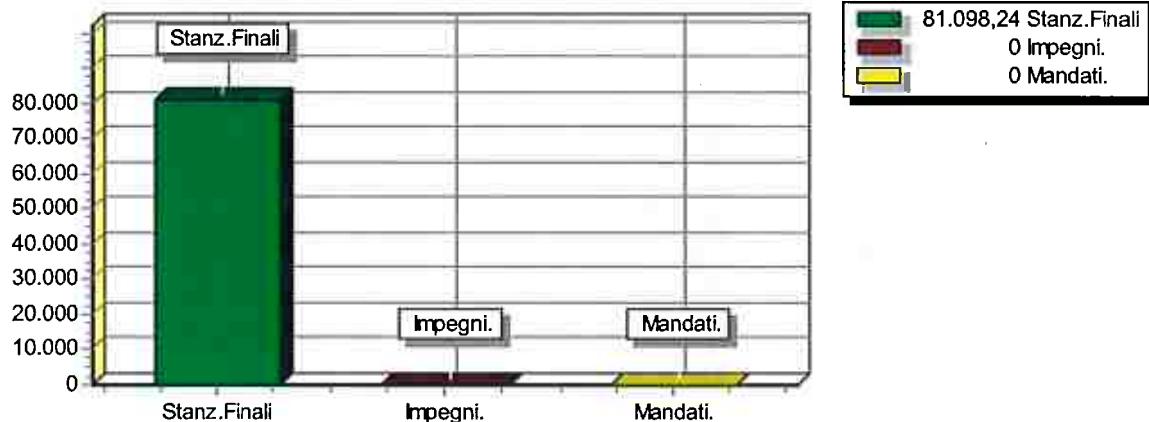


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	1.600,00	0,00	0,00
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	79.498,24	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>81.098,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SINTESI FINANZIARIA

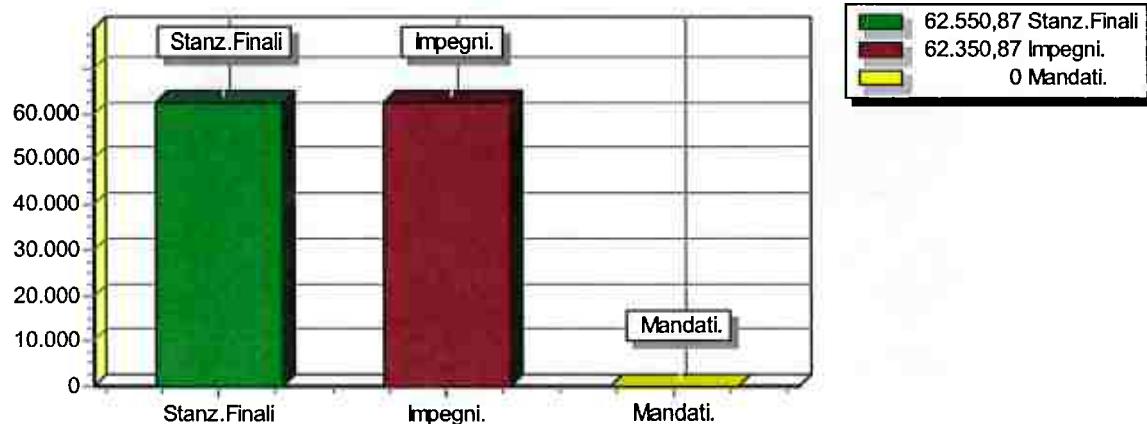


## Lo Stato di Realizzazione dei singoli programmi

## FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Finali	Impegni	Pagamenti
Corrente Titolo I	200,00	0,00	0,00
Corrente Titolo III	0,00	0,00	0,00
Investimento	62.350,87	62.350,87	0,00
<b>Totale</b>	<b>62.550,87</b>	<b>62.350,87</b>	<b>0,00</b>

## SINTESI FINANZIARIA



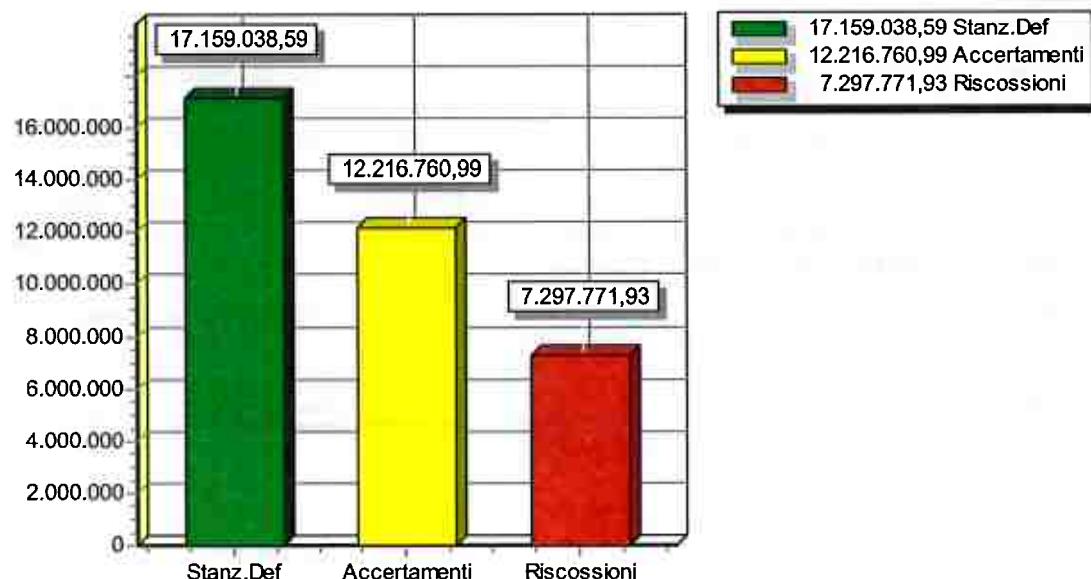
**Programmazione delle entrate e rendiconto 2016**  
**Il riepilogo generale delle entrate**

La relazione non si limita a fornire gli elementi utili per valutare l'andamento della gestione dei programmi, intesi come l'attività di spesa destinata al raggiungimento di predeterminati obiettivi. Lo stato di realizzazione dei programmi, e soprattutto la percentuale di impegno della spesa, dipende anche dalla possibilità di acquisire le relative risorse. Ed è proprio in questa direzione che l'analisi sull'accertamento delle entrate, intrapresa dagli uffici comunali nel corso dell'anno, può rintracciare alcuni degli elementi che hanno poi influenzato l'andamento complessivo. I fenomeni in gioco sono numerosi e spesso cambiano a seconda del comparto che si va a prendere in esame. Le dinamiche che portano ad accettare le entrate sono infatti diverse, a seconda che si parli di entrate correnti o di risorse in conto capitale.

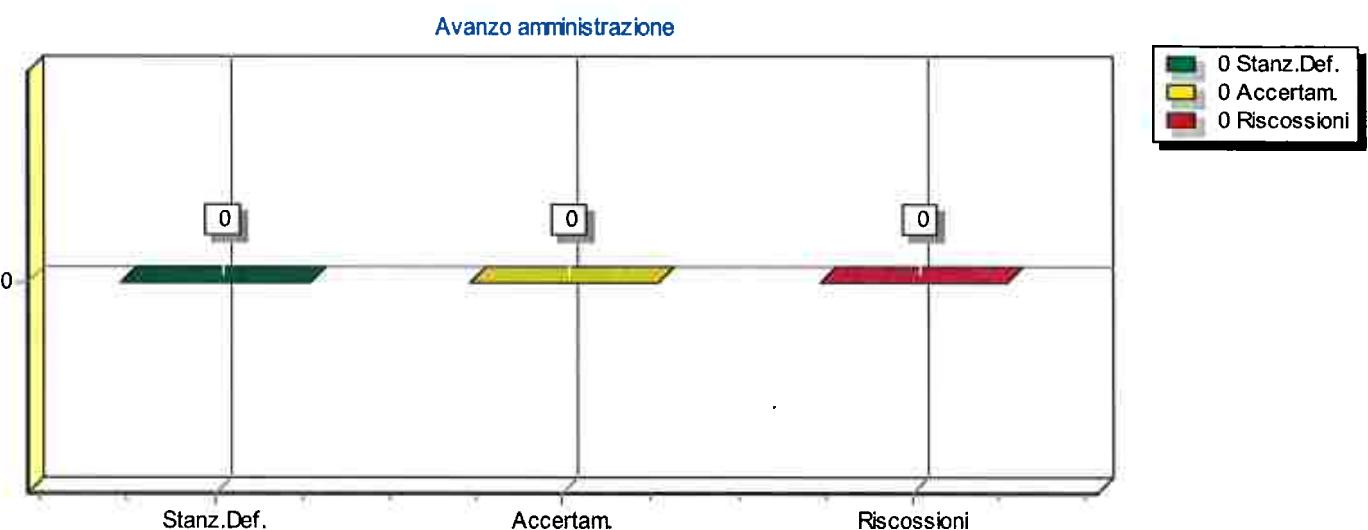
<b>STATO DI ACCERTAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE 2016</b>  (Riepilogo delle entrate)	<b>Competenza</b>		<b>% Accertato</b>
	<b>Stanz. finali</b>	<b>Accertamenti</b>	
Avanzo amministrazione			0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.850.692,00	4.448.855,54	91,72 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	995.525,28	874.811,86	87,87 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.429.816,20	4.238.131,66	123,57 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	2.930.305,11	903.519,61	30,83 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.000.000,00	0,00	0,00 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.952.700,00	1.751.442,32	59,32 %
<b>TOTALE</b>	<b>17.159.038,59</b>	<b>12.216.760,99</b>	<b>71,20 %</b>

<b>GRADO DI RISCOSSIONE GENERALE DELLE ENTRATE 2016</b>  (Riepilogo delle entrate)	<b>Competenza</b>		<b>% Riscosso</b>
	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	
Avanzo amministrazione			0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.448.855,54	3.510.594,05	78,91 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	874.811,86	273.855,16	31,30 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.238.131,66	1.241.610,80	29,30 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	903.519,61	544.605,29	60,28 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.751.442,32	1.727.106,63	98,61 %
<b>TOTALE</b>	<b>12.216.760,99</b>	<b>7.297.771,93</b>	<b>59,74 %</b>

## RIEPILOGO DELLE ENTRATE



**Programmazione delle entrate e rendiconto 2016**  
**Avanzo amministrazione**



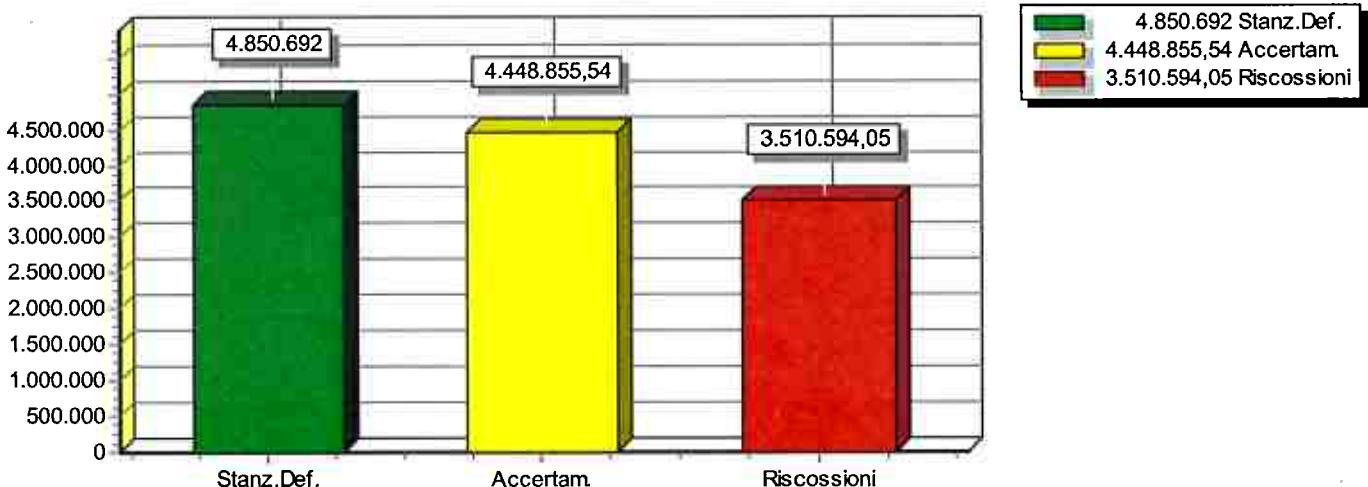
## Programmazione delle entrate e rendiconto 2016

## TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
CATEGORIA 1^ - IMPOSTE	3.922.021,00	3.532.596,64	90,07 %
CATEGORIA 2^ - TASSE	925.295,00	912.883,00	98,66 %
CATEGORIA 3^ - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	3.376,00	3.375,90	100,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>4.850.692,00</b>	<b>4.448.855,54</b>	<b>91,72 %</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
CATEGORIA 1^ - IMPOSTE	3.532.596,64	3.499.812,11	99,07 %
CATEGORIA 2^ - TASSE	912.883,00	8.250,00	0,90 %
CATEGORIA 3^ - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	3.375,90	2.531,94	75,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>4.448.855,54</b>	<b>3.510.594,05</b>	<b>78,91 %</b>

## TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE



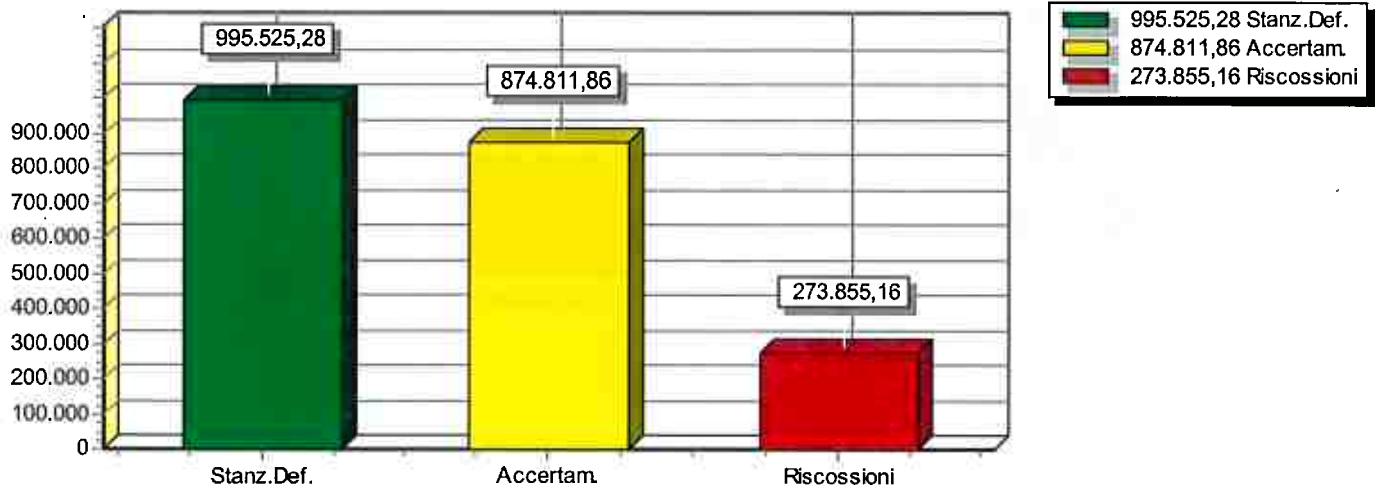
## Programmazione delle entrate e rendiconto 2016

## TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
CATEGORIA 1^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	58.222,50	34.016,50	58,43 %
CATEGORIA 2^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	609.734,78	651.442,95	106,84 %
CATEGORIA 3^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGA	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 4^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANI	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 5^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI	327.568,00	189.352,41	57,81 %
<b>TOTALE</b>	<b>995.525,28</b>	<b>874.811,86</b>	<b>87,87 %</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
CATEGORIA 1^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	34.016,50	3.000,00	8,82 %
CATEGORIA 2^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	651.442,95	107.113,40	16,44 %
CATEGORIA 3^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGA	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 4^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANI	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 5^ - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI	189.352,41	163.741,76	86,47 %
<b>TOTALE</b>	<b>874.811,86</b>	<b>273.855,16</b>	<b>31,30 %</b>

## TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,



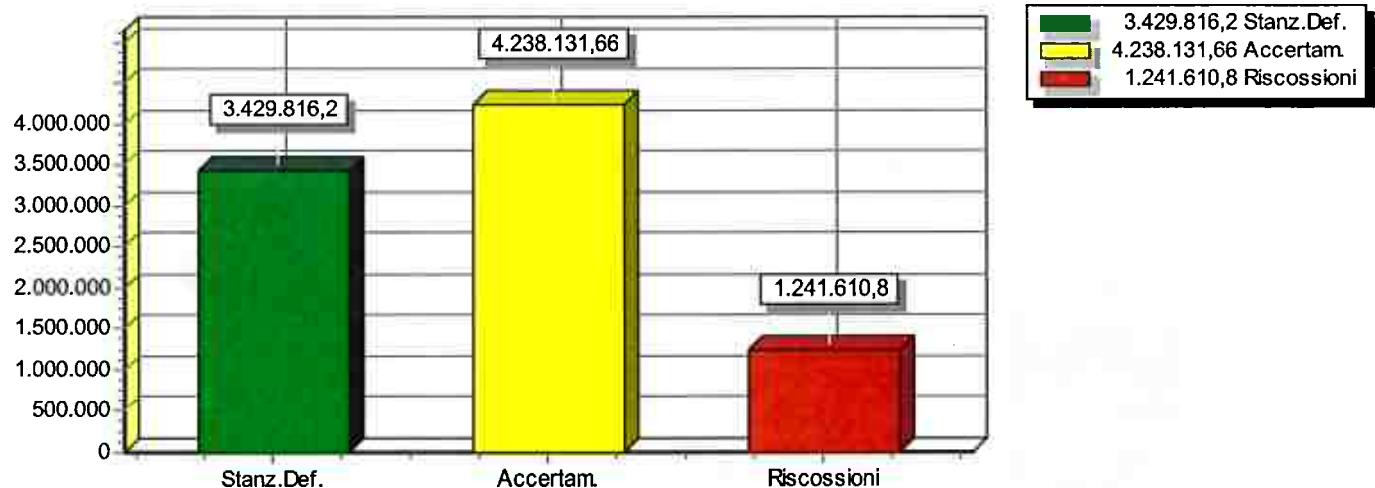
## Programmazione delle entrate e rendiconto 2016

## TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
CATEGORIA 1^- PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.767.507,00	2.558.465,28	144,75 %
CATEGORIA 2^- PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	680.415,58	700.469,82	102,95 %
CATEGORIA 3^- INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	15.784,00	16.686,36	105,72 %
CATEGORIA 4^- UTILI NETTI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	250,00	178,00	71,20 %
CATEGORIA 5^- PROVENTI DIVERSI	965.859,62	962.332,20	99,63 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.429.816,20</b>	<b>4.238.131,66</b>	<b>123,57 %</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
CATEGORIA 1^- PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	2.558.465,28	917.211,76	35,85 %
CATEGORIA 2^- PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	700.469,82	186.311,60	26,60 %
CATEGORIA 3^- INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	16.686,36	14.872,22	89,13 %
CATEGORIA 4^- UTILI NETTI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	178,00	178,00	100,00 %
CATEGORIA 5^- PROVENTI DIVERSI	962.332,20	123.037,22	12,79 %
<b>TOTALE</b>	<b>4.238.131,66</b>	<b>1.241.610,80</b>	<b>29,30 %</b>

## TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE



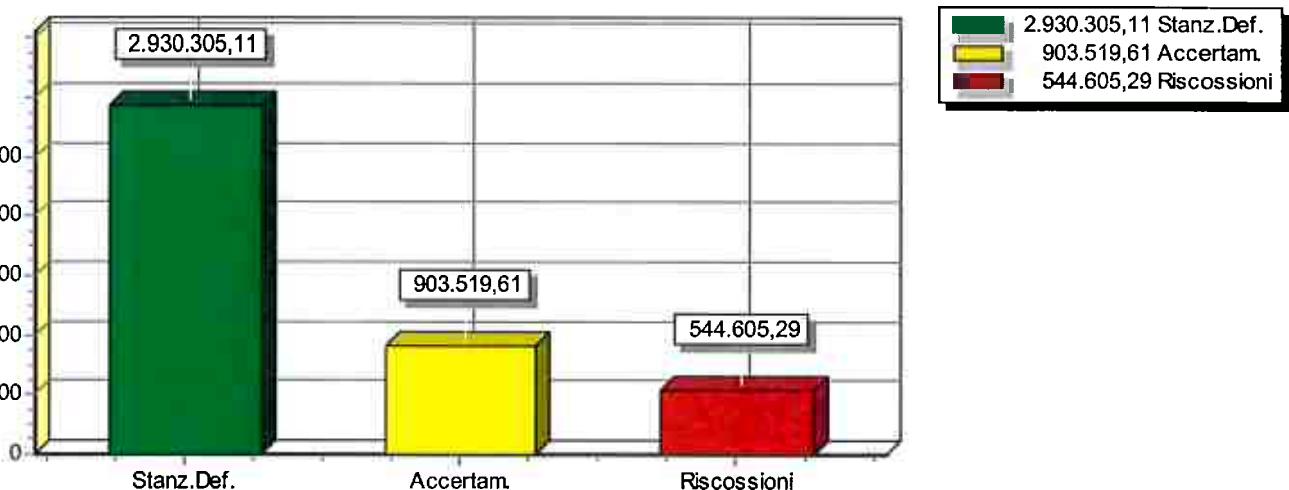
## Programmazione delle entrate e rendiconto 2016

## TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	345.098,00	266.623,83	77,26 %
CATEGORIA 2^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.766.489,81	369.144,80	20,90 %
CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	277.717,30	41.074,83	14,79 %
CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	541.000,00	226.676,15	41,90 %
CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.930.305,11</b>	<b>903.519,61</b>	<b>30,83 %</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	266.623,83	249.273,83	93,49 %
CATEGORIA 2^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	369.144,80	130.139,87	35,25 %
CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	41.074,83	29.000,00	70,60 %
CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	226.676,15	136.191,59	60,08 %
CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>903.519,61</b>	<b>544.605,29</b>	<b>60,28 %</b>

## TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS

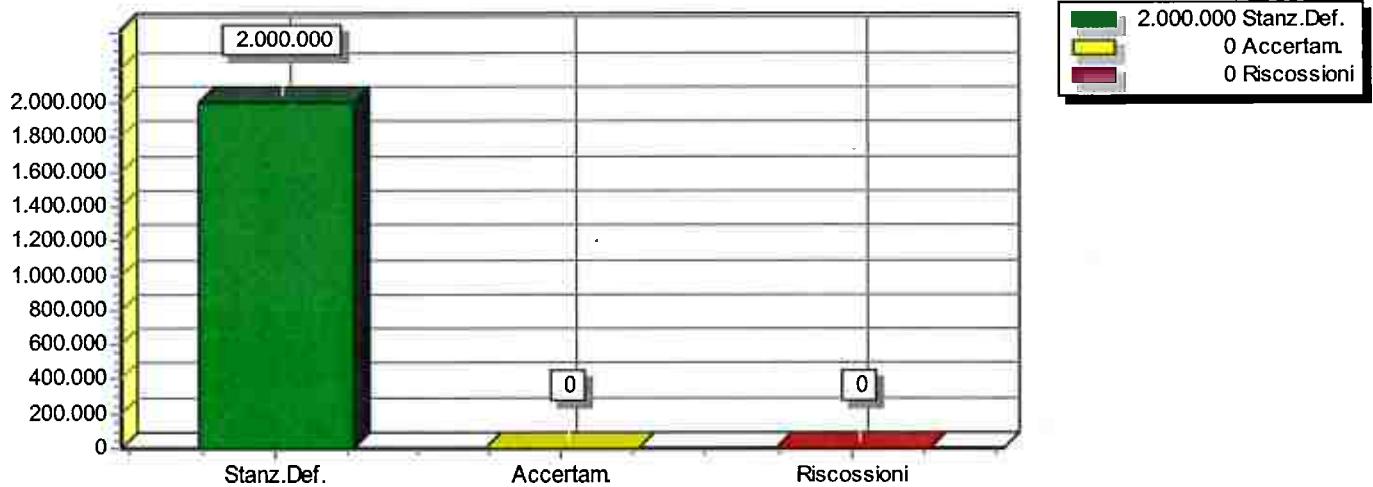


**Programmazione delle entrate e rendiconto 2016**  
**TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI**

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 2^ - FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 4^ - EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE 2016 (Riepilogo delle entrate)	Competenza		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 2^ - FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00 %
CATEGORIA 4^ - EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

**TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI**



## **COMUNE DI FOLGARIA**



### **APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI**

#### **IDENTITA' DELL'ENTE**

## Quadro di riferimento normativo, istituzionale e ambientale

## Relazione al rendiconto e Principi contabili

## Principi contabili richiamati

8. Il rendiconto deve soddisfare le esigenze degli utilizzatori del sistema di bilancio: cittadini, consiglieri ed amministratori, organi di controllo e altri enti pubblici, dipendenti, finanziatori, fornitori e altri creditori. Il rendiconto, oltre a fornire informazioni di carattere economico, finanziario e patrimoniale, deve evidenziare anche i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente. A questo riguardo assume un ruolo fondamentale la relazione al rendiconto della gestione che, oltre a fornire le informazioni sull'andamento economico-finanziario dell'ente, deve consentire di valutare l'impatto delle politiche locali e dei servizi dell'ente sul benessere sociale e sull'economia insediata. Il rendiconto deve fornire agli utilizzatori le informazioni sulle risorse e sugli obblighi dell'ente locale alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

10. Il rendiconto della gestione e in particolare la relazione della Giunta, si inseriscono nel processo di comunicazione di cui l'ente locale è soggetto attivo.

12. Il rendiconto della gestione nel sistema del bilancio deve essere corredata da un'informativa supplementare che faciliti la comprensione della struttura contabile. Tale informativa deve essere contenuta nella relazione al rendiconto di gestione. In tale relazione si darà atto dell'osservanza dei postulati del sistema di bilancio secondo i principi contabili e, in particolare, dell'attendibilità dell'informazione fornita quale rappresentazione fedele delle operazioni e degli eventi che si intendono rappresentare e dimostrare nel rendiconto della gestione. Nel contempo sarà attestata l'attendibilità e "congruità" delle entrate e delle spese, anche in riferimento all'esigibilità dei residui attivi e all'attendibilità dei residui passivi.

162. Le informazioni richieste dall'art.231 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono strutturate e rappresentate secondo schemi prescelti dall'ente.

163. La relazione, fornisce informazioni integrative, esplicative e complementari al rendiconto.

164. Il documento deve almeno:

a) Esprimere le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti; b) Analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni

c) Motivare le cause che li hanno determinati

d) Evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche.

165. La relazione contiene informazioni principali sulla natura e sulla modalità di determinazione dei valori contabili e fornisce elementi anche di natura non strettamente contabile per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione finanziaria, economica, patrimoniale e per la valutazione dei principali aspetti della gestione.

166. Il documento, non essendo previsto l'obbligo di redazione di una nota integrativa, deve comprendere tutte le informazioni di natura tecnico-contabile, che altrimenti sarebbero collocabili in nota integrativa.

167. Considerate le finalità del documento, è opportuno che la relazione, secondo corretti principi contabili, sia redatta secondo il seguente schema.

## Commento tecnico dell'ente

Questa seconda parte della Relazione, denominata "*Applicazione dei principi contabili*", si articola in tre distinte sezioni (Identità dell'ente; Sezione tecnica della gestione; Andamento della gestione) mentre ciascun capitolo, con rare eccezioni, si compone anch'esso di tre distinte parti che descrivono i "Principi contabili richiamati", il "Commento tecnico dell'ente" e le "Informazioni e dati di bilancio".

Nella sezione denominata "*Identità dell'ente*" si affrontano le tematiche che riguardano il Quadro di riferimento normativo e istituzionale (Rendiconto e principio contabile; Profilo istituzionale e socio economico), gli Obiettivi generali di questa amministrazione (Disegno strategico e politiche gestionali; Politiche fiscali), l'Assetto organizzativo (Organizzazione e sistema **informativo**; Fabbisogno di risorse umane), le Partecipazioni e collaborazioni esterne (Partecipazioni dell'ente; Convenzioni con altri enti).

Nel raggruppamento "*Sezione tecnica della gestione*" sono invece affrontati gli aspetti che riguardano i Criteri contabili per la redazione del rendiconto (Criteri di formazione; Criteri di valutazione), il Risultato finanziario conseguito (Risultato finanziario di amministrazione; Risultato finanziario di gestione; Scostamenti sull'esercizio precedente), la Sintesi della gestione finanziaria (Scostamento sulle previsioni definitive; Andamento della liquidità Formazione di nuovi residui attivi e passivi; Smaltimento dei precedenti residui), il Risultato di esercizio e gli equilibri sostanziali (Crediti di dubbia esigibilità Debiti fuori bilancio; Vincoli e cautele nell'utilizzo dell'avanzo), seguito dai Risultati economici e patrimoniali (Conto del patrimonio; Conto economico).

La relazione termina con la parte denominata "*Andamento della gestione*", dove spiccano le tematiche che interessano la Programmazione iniziale e la pianificazione definitiva (Analisi degli scostamenti; Variazioni di bilancio; Strumenti di programmazione), le Politiche d'investimento, finanziamento, ricerca e sviluppo (Politica di investimento; Politica di finanziamento; Politica di indebitamento; Politiche di autofinanziamento e sviluppo), le Prestazioni e servizi offerti alla collettività Servizi a domanda individuale; Servizi a rilevanza economica), l'Analisi generale per indici (Indicatori finanziari ed economici generali;).

## POLITICHE FISCALI

### Principi contabili richiamati

168. Identità dell'ente locale. In questa parte si deve illustrare:

e) Politiche fiscali. Si espone la politica fiscale che l'Ente ha attuato e/o intende perseguire nell'ambito impositivo di sua competenza, evidenziando le ragioni e gli effetti sul bilancio.

### Commento tecnico dell'ente

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.149) precisa che i comuni e le province, nell'ambito della finanza pubblica, sono dotati di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite, compresa la potesà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente. Di fatto l'Ente per l'esercizio 2011 ha confermato le tariffe precedentemente in vigore. Da segnalare come alla categoria 3- sia di fatto iscritto il fondo sperimentale di riequilibrio, determinato dallo Stato e sul quale l'Ente non ha alcuna autonomia decisionale, come pure al Titolo I per l'iscrizione del fondo compartecipazione all'IVA.

### Informazioni e dati di bilancio

POLITICA FISCALE ED ENTRATE TRIBUTARIE (Competenza)	Entrate		Scostamento	% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti		
CATEGORIA 1^ - IMPOSTE	3.922.021,00	3.532.596,64	389.424,36	90,07 %
CATEGORIA 2^ - TASSE	925.295,00	912.883,00	12.412,00	98,66 %
CATEGORIA 3^ - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	3.376,00	3.375,90	0,10	100,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>4.850.692,00</b>	<b>4.448.855,54</b>	<b>401.836,46</b>	<b>91,72 %</b>

## ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO

### Principi contabili richiamati

168. In questa parte si deve illustrare:

f) Assetto organizzativo. Si evidenzia e sintetizzano almeno i seguenti punti:

1. Filosofia organizzativa;
2. Sistema informativo;
3. Cenni statistici sul personale;
4. Competenze professionali esistenti.

### Commento tecnico dell'ente

I quadri riportano taluni elementi che consentono di individuare alcuni importanti aspetti dell'assetto organizzativo. La prima tabella, seppure in massima sintesi, espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo. Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

La seconda tabella precisa invece l'entità delle competenze professionali esistenti ed il riparto di queste ultime tra le varie qualifiche funzionali. Queste informazioni sono molto importanti per valutare, di fronte a specifiche esigenze di lavoro, se sia necessario, oppure opportuno, ricorrere ad eventuali competenze professionali non disponibili all'interno.

### NOTE:

Personale di ruolo n. 34 \*

di cui 2 in comando in Provincia;

sono indicati tra il personale in servizio in quanto la relativa spesa trova allocazione nel bilancio comunale, analogamente all'entrata per rimborso da parte della PAT.

Personale non di ruolo n. 41 \*\*

il numero di dipendenti di ruolo è aumentato rispetto al 2015 ( da 32 a 34) in quanto a fronte della cessazione del servizio di 1 dipendente collocato a riposo, dal 1.1.2016 sono stati inquadrati nell'organico comunale n. 3 custodi forestali provenienti dal consorzio di vigilanza boschiva tra i comuni di Folgaria e Terragnolo, soppresso ex lege a far data dal 1.1.2016 e sostituito da gestione associata del servizio.

### Informazioni e dati di bilancio

MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA FORZA LAVORO (cenni statistici sul personale)	Consistenza al 31-12-2016	
	In servizio	Distribuzione
Personale di ruolo	34	82,93 %
Personale non di ruolo	7	17,07 %
<b>Totale generale</b>	<b>41</b>	<b>100,00 %</b>

**SERVIZI  
PERSONALE**

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2016
DIR		Segretario generale	1	1
D	Evoluto	Vicesegretario	1	---
D	base	Funzionario amministrativo	1	1
D	base	Funzionario contabile	2	2 <sup>1</sup>
D	Base	Funzionario tecnico abilitato (a tempo parziale)	2	2 <sup>2</sup>
D	base	Funzionario tecnico	1	1
C	evoluto	Collaboratore amministrativo	1	1
C	evoluto	Collaboratore contabile	1	1
C	evoluto	Collaboratore tecnico	2	2
C	evoluto	Collaboratore bibliotecario	1	1
C	base	Assistente amministrativo	4	4 <sup>3</sup>
C	base	Assistente contabile	2	2 <sup>4</sup>
C	base	Assistente tecnico	3	2
C	base	Agente di Polizia Municipale	3	2
C	base	Agente di Polizia Municipale stagionale	2	2
C	base	Custodi forestali	3 <sup>5</sup>	3
B	evoluto	Coadiutore amministrativo	2	2 <sup>6</sup>
B	evoluto	Cuoco specializzato	2	2 <sup>7</sup>
B	evoluto	Operaio specializzato (capo squadra)	1	1
B	evoluto	Operaio specializzato idraulico	2	2
B	base	Operatore servizi ausiliari (messo <i>notificatore) par time</i>	1	---
B	base	Operaio qualificato	5	3
A	base	Operaio generico	2	---
A	base	Operaio stagionale	4	--- <sup>8</sup>
A	Unico	Addetto ai servizi ausiliari	4	4 <sup>9</sup>
<b>TOTALE</b>			<b>53<sup>10</sup></b>	<b>41<sup>11</sup></b>

<sup>1</sup> di cui n. 1 in comando PAT dal 1.6.2011.

<sup>2</sup> entrambi i posti sono a tempo parziale 18 ore/settimana.

<sup>3</sup> di cui n. 2 di ruolo a tempo pieno, n. 1 in comando PAT dal 1.1.2011, n. 1 di ruolo in part-time temporaneo 32 ore.

<sup>4</sup> di cui n. 1 fuori ruolo tempo pieno per fini sostitutori (dal 11.5.2011).

<sup>5</sup> i posti sono stati istituiti e coperti a far data dal 1.1.2016 a seguito della soppressione del consorzio di vigilanza boschiva tra i Comuni di Folgaria e Terragnolo e la costituzione tra i medesimi Enti di gestione associata del servizio con Folgaria capofila.

<sup>6</sup> di cui n. 1 fuori ruolo tempo pieno per fini sostitutori (dal 10.10.2016).

<sup>7</sup> di cui 1 fuori ruolo a 30 ore settimanali per la scuola materna di Nosellari.

<sup>8</sup> L'operaio stagionale viene assunto nelle stagioni turistiche estiva ed invernale.

<sup>9</sup> di cui n. 1 in ruolo part time a 28 ore, n. 1 ruolo a tempo pieno, n. 1 extra organico a tempo parziale per 14 ore settimanali presso scuola materna di Nosellari, n. 1 fuori ruolo a tempo parziale a 19 ore presso scuola materna di Folgaria.

<sup>10</sup> di cui 5 a tempo parziale, 2 ad esaurimento (1 funzionario contabile e 1 funzionario tecnico) e 6 stagionali.

<sup>11</sup> di cui 2 assenti dal servizio con diritto alla conservazione del posto (in comando PAT).

Si evidenzia inoltre che durante l'esercizio 2016:

- sono stati assunti con contratto di diritto privato, per l'utilizzazione dei prodotti boschivi n. 6 operai specializzati boscaioli, stagionali, per la durata di 7 mesi circa;
- durante la stagione turistica estiva (giugno-settembre) e invernale (dicembre-marzo) sono stati assunti 2 agenti di polizia municipale stagionali;
- per il cantiere comunale è stato assunto un operaio generico stagionale.

Totale personale in servizio al 31.12.2016: n. 41<sup>12</sup>

di ruolo n. 34 di cui n. 3 custodi forestali (ex consorzio di vigilanza boschiva), n. 2 in comando presso la Provincia Autonoma di Trento (uno dal 1.1.11 e n. 1 dal 1.6.2011), n. 1 P.T. a 28 ore, n. 2 P.T. a 18 ore, n. 1 in P.T. temporaneo a 32 ore;

fuori ruolo n. 5 di cui n. 1 a tempo pieno fini sostitutori dal 11.5.11, n. 1 a tempo pieno per fini sostitutori dal 10.10.16, e n. 3 per le scuole materne di Nosellari e Folgaria (per 10 mesi/anno: 1 a tempo parziale per 30 ore settimanali, 1 a tempo parziale per 19 ore settimanali e 1 extra-organico a tempo parziale per 14 ore settimanali).

stagionali n. 2 di cui n. 2 agenti di polizia locale.

---

<sup>12</sup> di cui 2 assenti dal servizio con diritto alla conservazione del posto (in comando PAT).

## FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

### Principi contabili richiamati

168. Identità dell'ente locale. In questa parte si deve illustrare:

f) Assetto organizzativo. Si evidenzia e sintetizzano almeno i seguenti punti:

5. Fabbisogno di risorse umane in coerenza con il piano triennale di fabbisogno del personal.

### Commento tecnico dell'ente

La tabella accosta il massimo fabbisogno di personale, dato dalle previsioni previste nella pianta organica (o nella dotazione organica) con la forza lavoro effettivamente in servizio. Lo scostamento tra questi due enti individua il fabbisogno complessivo di personale, un dato che per deve fare i conti con le limitazioni alla possibilità di assunzione previste, di volta in volta, dalle leggi finanziarie annuali. A fronte della previsione teorica di assunzione, infatti, il piano di fabbisogno annuale del personale subisce il forte condizionamento dei vincoli imposti dal legislatore che limitano la possibilità concreta di adeguare costantemente le previsioni della dotazione organica della forza lavoro alle reali necessità operative.

## PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

### Principi contabili richiamati

168. Identità dell' ente locale. In questa parte si deve illustrare:

g) Partecipazioni dell' ente. Si elencano le partecipazioni dell' ente acquisite o da acquisire evidenziando le motivazioni, l'andamento della società il numero e il valore della partecipazione, il valore del patrimonio netto della partecipata.

### Commento tecnico dell'ente

Il quadro riporta le principali partecipazioni possedute dall'ente, individuando la quantità ed il valore delle singole quote nominali, accostato infine queste ultime al corrispondente valore complessivo della partecipazione. Le due colonne finali individuano, rispettivamente, il capitale sociale dell'azienda e la quota percentuale di capitale di proprietà dell'ente. Quest'ultima informazione contribuisce a precisare la capacità dell'ente di influire nelle scelte di programmazione dell'azienda partecipata.

### Informazioni e dati di bilancio

PRINCIPALI PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALL'ENTE	Azioni / Quote possedute	Valore nomin. singola quota	Valore totale partecipazione	Cap. sociale partecipata	Quota % dell'Ente
1 Azienda per il turismo Folgaria Lavarone Luserna so-	255.000,00	0,25	63.750,00		13,85
2 dolomiti Energia Holding Sp	2.225,00	1,00	2.225,00		0,00
3 Informatica Trentina Spa	961,00	1,00	961,00		0,02
4 Trentino Riscossioni Spa	310,00	1,00	310,00		0,03
5 Trentino Trasporti Spa	93,00	1,00	93,00		0,03
6 Folgariaski Spa	315.814,00	1,00	315.814,00		20,07
<b>Totale</b>			<b>383.153,00</b>		

## CONVENZIONI CON ALTRI ENTI

### Principi contabili richiamati

168. Identità dell'ente locale. In questa parte si deve illustrare:

h) Convenzioni con Enti. Si illustrano le eventuali convenzioni con altri enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

### Commento tecnico dell'ente

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.30) prevede che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Per quanto riguarda la normativa di carattere generale, queste convenzioni devono stabilire il fine, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Oltre a questi accordi volontari, solo per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera, lo Stato e la regione - limitatamente allo svolgimento delle materie di propria competenza - possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Le convenzioni, sia quelle volontarie che le obbligatorie, possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero, la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che pertanto verrà ad operare in luogo e per conto degli enti deleganti.

Convenzioni stipulate con altri Enti:

convenzione con il Comune di Terragnolo per la gestione associata del Servizio Vigilanza Boschiva;

convenzione con i Comuni di Lavarone, Luserna e Terragnolo per gestione associata servizio idrico Intercomunale;

convenzione con i Comuni di Lavarone e Luserna per trasporto pubblico urbano turistico;

convenzione con i Comuni di Lavarone e Luserna per gestione associata delle funzioni fondamentali.



**COMUNE DI FOLGARIA**



**SEZIONE TECNICA DELLA GESTIONE**



## RISULTATO FINANZIARIO DI AMMINISTRAZIONE

**Introduzione**

Il **consuntivo** è il documento ufficiale con il quale ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno ma anche di misurare i risultati conseguiti, ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera organizzazione. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. E' il caso di precisare che mentre il rendiconto di un esercizio valuta le performance di quello specifico anno, con il rendiconto di mandato la giunta formulerà le proprie considerazioni sull'attività svolta nel corso dell'intero quinquennio. In entrambi i casi, il destinatario finale del rendiconto sarà sempre il cittadino.

Ponendo l'attenzione sul singolo esercizio, l'attività finanziaria svolta dal comune in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo. Il grafico riprende gli importi esposti nella tabella di fine pagina e mostra il risultato conseguito negli ultimi anni. E' solo il caso di precisare che l'avanzo di un esercizio può essere impiegato per aumentare le spese di quello successivo, mentre il possibile disavanzo deve essere tempestivamente ripianato.

**Principi contabili richiamati**

34. L'analisi del conto di bilancio consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite e impiegate le risorse in finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

e) Livelli e composizione del risultato finanziari di amministrazione.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del **risultato** di amministrazione scaturente dalla gestione in conto residui e in conto competenza, spiegando le ragioni dei fondi vincolati, nel rispetto dei principi della comprensibilità e chiarezza) e della verificabilità dell'informazione.

**Commento tecnico dell'ente**

La tabella riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Le due componenti del risultato (Residui e Competenza) sono state rettificate imputando alla gestione della competenza la quota di avanzo del precedente esercizio applicata per finanziare parzialmente questo bilancio.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2016 (risultato dei residui, della competenza e risultato amministrazione)	Movimenti 2016		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale	4.766.270,96	-	4.766.270,96
Riscossioni	5.365.094,14	7.297.771,93	12.662.866,07
Pagamenti	6.578.286,44	8.052.950,37	14.631.236,81
Fondo cassa finale	3.553.078,66	-755.178,44	2.797.900,22
Residui attivi	10.201.800,18	4.918.989,06	15.120.789,24
Residui passivi	4.358.526,70	4.948.991,12	9.307.517,82
Fondo Pluriennale Vincolato corrente		0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale		0,00	0,00
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.396.352,14	-785.180,50	
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	0,00	0,00	
<b>Composizione del risultato (Residui e competenza)</b>	<b>9.396.352,14</b>	<b>-785.180,50</b>	

## RISULTATO FINANZIARIO DI GESTIONE

## Principi contabili richiamati

34. L'analisi del conto di bilancio consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite e impiegate le risorse in finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

e) Livelli e composizione della gestione di competenza degli equilibri di bilancio di parte corrente e di investimento.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

c) Scompon il risultato della gestione di competenza, al fine di comprenderne e analizzarne la formazione, in base alle seguenti componenti: bilancio Corrente (entrate correnti meno spese correnti), bilancio in Conto capitale (entrate in conto capitale e prestiti meno spese in conto capitale), bilancio dei Movimenti di fondi confluì nel risultato di amministrazione; bilancio dei Servizi per conto terzi.

169. Sezione tecnica della gestione. Questa parte va a sua volta distinta in più sezioni.

Aspetti finanziari:

c) Risultato finanziario. Si evidenziano i risultati finanziari di gestione.

## Commento tecnico dell'ente

La prima tabella mostra l'equilibrio tra le varie componenti di bilancio, dove gli stanziamenti di entrata finanziarie le previsioni di spesa, mentre la seconda riporta il risultato della sola gestione di competenza, visto come differenza tra accertamenti e impegni del medesimo esercizio. I dati contabili sono riclassificati in modo da evidenziare il risultato della gestione corrente, degli investimenti, dei movimenti di fondi e dei servizi per conto di terzi. Il saldo di chiusura (Avanzo/Disavanzo competenza) mostra il risultato riportato nella sola gestione di competenza e con l'esclusione, pertanto, della componente riconducibile alla gestione dei residui.

## Informazioni e dati di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO 2016 (Competenza)	Stanziamenti finali		Equilibri
	Entrate	Uscite	
Corrente	9.276.033,48	10.883.571,78	1.584.923,67
Investimenti	2.930.305,11	9.187.947,37	6.280.256,89
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Servizi conto terzi	2.952.700,00	2.952.700,00	0,00
<b>Equilibrio generale competenza</b>	<b>17.159.038,59</b>	<b>25.024.219,15</b>	<b>7.865.180,56</b>

RISULTATI DELLA GESTIONE 2016 (Competenza)	Operazioni di gestione		Risultato
	Accertamenti	Impegni	
Corrente	9.561.799,06	8.717.077,63	844.721,43
Investimenti	903.519,61	2.533.421,54	-1.629.901,93
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	1.751.442,32	1.751.442,32	0,00
<b>Risultato di gestione (Avanzo/Disavanzo competenza)</b>	<b>12.216.760,99</b>	<b>13.001.941,49</b>	<b>-785.180,50</b>

## SCOSTAMENTI SULL'ESERCIZIO PRECEDENTE

**Principi contabili richiamati**

34. L'analisi del conto di bilancio consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite e impiegate le risorse in finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

e) Livelli e composizione dei risultati finanziari di amministrazione.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del risultato di amministrazione scaturente dalla gestione in conto residui e in conto competenza, spiegando le ragioni dei fondi vincolati, nel rispetto dei principi della comprensibilità e chiarezza) e della verificabilità dell'informazione.

**Commento tecnico dell'ente**

La tabella riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Le due componenti del risultato (Residui e Competenza) sono state rettificate imputando alla gestione della competenza la quota di avanzo del precedente esercizio applicata per finanziare parzialmente questo bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (Valutazione trend storico)	Rendiconto		Variazione biennio
	2015	2016	
Riscossioni (competenza)	7.547.078,75	7.297.771,93	
Pagamenti (competenza)	6.721.027,90	8.052.950,37	
Saldo movimenti cassa (solo competenza)	826.050,85	-755.178,44	-1.581.229,29
Residui attivi (competenza)	5.828.323,42	4.918.989,06	
Residui passivi (competenza)	7.829.002,01	4.948.991,12	
Fondo Pluriennale Vincolato corrente	0,00	0,00	
Fondo Pluriennale Vincolato in conto capitale	0,00	0,00	
Risultato contabile (solo competenza)			
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	-1.174.627,74	-785.180,50	
Risultato competenza		0,00	0,00
	-1.174.627,74	-785.180,50	389.447,24

**Sintesi della gestione finanziaria**  
**SCOSTAMENTO SULLE PREVISIONI DEFINITIVE**

**Principi contabili richiamati**

33. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto come indicate nei punti del documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali", il conto del bilancio rileva e dimostra i risultati della gestione finanziaria con peculiare riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.
34. L'analisi del conto consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite ed impiegate le risorse finanziarie in relazione alle *previsioni* di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:
- Scostamenti tra le *previsioni* di entrata ed i relativi accertamenti;
  - Scostamenti tra le *previsioni* di spesa ed i relativi impegni;
169. Sezione tecnica della gestione. Questa parte va a sua volta distinta in più sezioni.
- Aspetti finanziari:
- Sintesi della gestione finanziaria. Sono sinteticamente presentati i dati della gestione finanziaria, motivando gli scostamenti degli impegni rispetto alle previsioni.

**Commento tecnico dell'ente**

Le due tabelle riportano lo scostamento che si è verificato tra le previsione definitive (stanziamenti iniziali modificati dalle variazioni di bilancio) ed i relativi atti dispositivi di natura contabile, e cioè gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa. Tutti gli importi si riferiscono alla sola gestione della competenza, mentre le informazioni relative alla gestione dei residui sono riportate e commentate in uno specifico capitolo.

**Informazioni e dati di bilancio**

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE (competenza)	Entrate		Scostamento	% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti		
Avanzo amministrazione				0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.850.692,00	4.448.855,54	401.836,46	91,72 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	995.525,28	874.811,86	120.713,42	87,87 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.429.816,20	4.238.131,66	-808.315,46	123,57 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	2.930.305,11	903.519,61	2.026.785,50	30,83 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.952.700,00	1.751.442,32	1.201.257,68	59,32 %
<b>TOTALE</b>	<b>17.159.038,59</b>	<b>12.216.760,99</b>	<b>4.942.277,60</b>	<b>71,20 %</b>

IMPEGNO DELLE USCITE (competenza)	Uscite		Scostamento	% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni		
TITOLO I - SPESE CORRENTI	10.679.138,78	8.512.645,17	2.166.493,61	79,71 %
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.187.947,37	2.533.421,54	6.654.525,83	27,57 %
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	2.204.433,00	204.432,46	2.000.000,54	9,27 %
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.952.700,00	1.751.442,32	1.201.257,68	59,32 %
<b>TOTALE</b>	<b>25.024.219,15</b>	<b>13.001.941,49</b>	<b>12.022.277,66</b>	<b>51,96 %</b>

## ANDAMENTO DELLA LIQUIDITA'

## Principi contabili richiamati

169. Sezione tecnica della gestione. Questa parte va a sua volta distinta in più sezioni.

Aspetti finanziari:

d) Sintesi della gestione finanziaria. Sono sinteticamente presentati i dati della gestione finanziaria e l'andamento della liquidità.

## Commento tecnico dell'ente

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi. Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

Il prospetto quantifica il limite massimo di tesoreria che si è reso disponibile nell'esercizio, riporta le informazioni essenziali sull'entità del fenomeno e mostra, infine, il volume complessivo di riscossioni e pagamenti che hanno contraddistinto la gestione. Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale, unitamente alla valutazione economico-finanziaria sull'impatto che gli eventuali interessi passivi per il ricorso all'anticipazione hanno avuto sugli equilibri di bilancio.

## Informazioni e dati di bilancio

ANTICIPAZIONE TESORERIA E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'		Elementi rilevanti	
		Analisi	Sintesi
Esposizione massima per anticipazione Tesoreria (accertamenti2014)			
Tit.1 - Tributarie			
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti			
Tit.3 - Extratributarie			
	Somma	0,00	
Percentuale massima di esposizione delle entrate			
Limite teorico anticipazione ( % entrate)			
Anticipazione di Tesoreria effettiva			
Anticipazione più elevata usufruita nel 2016			
Interessi passivi pagati per l'anticipazione			
Gestione della liquidità			
Fondo di cassa iniziale		4.766.270,96	
Riscossioni		12.662.866,07	
Pagamenti		14.631.236,81	
Fondo cassa finale		2.797.900,22	2.797.900,22

## FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

## Principi contabili richiamati

45. L'operazione di riaccertamento dei residui attivi da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate così come indicati nel Principio contabile n.2 e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun singolo accertamento della gestione di *competenza* (..), l'ente deve mantenere un comportamento prudente, evitando di conservare tra i residui attivi del conto del bilancio i crediti dichiarati assolutamente inesigibili, quelli controversi e quelli riconosciuti di dubbia o difficile esazione o premunirsi di costituire un fondo svalutazione crediti idoneo a bilanciare gli effetti negativi sul risultato di amministrazione che tali eliminazioni altrimenti produrrebbero.

34. L'analisi del conto di bilancio consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite ed impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali: (..)

- c) Grado di riscossione delle entrate (..) nella gestione di *competenza* (..);
- d) Velocità di pagamento delle spese (..) nella gestione di *competenza* (..).

## Commento tecnico dell'ente

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato la formazione di un nuovo residuo attivo; la prima tabella, pertanto, mostra nella penultima colonna lo scostamento tra gli accertamenti e le riscossioni, e cioè i nuovi residui attivi, mentre l'ultima colonna riporta il grado di riscossione degli accertamenti, e quindi la capacità dell'ente di incassare con una sufficiente tempestività i crediti che progressivamente si vanno a formare. Analogamente alle entrate, il secondo prospetto mostra la situazione speculare presente nelle uscite, dove lo scostamento indica il valore dei nuovi residui passivi che si sono formati in questo esercizio, mentre l'ultima colonna riporta la percentuale di pagamento di questi impegni che si sono formati nell'anno. Anche la velocità di pagamento di queste poste influenza la giacenza di cassa ed il conseguente possibile ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## Informazioni e dati di bilancio

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE (competenza)	Entrate		Scostamento	% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni		
Avanzo amministrazione				0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.448.855,54	3.510.594,05	938.261,49	78,91 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	874.811,86	273.855,16	600.956,70	31,30 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.238.131,66	1.241.610,80	2.996.520,86	29,30 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	903.519,61	544.605,29	358.914,32	60,28 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.751.442,32	1.727.106,63	24.335,69	98,61 %
<b>TOTALE</b>	<b>12.216.760,99</b>	<b>7.297.771,93</b>	<b>4.918.989,06</b>	<b>59,74 %</b>

IMPEGNO DELLE USCITE (competenza)	Uscite		Scostamento	% Pagato
	Impegni	Pagamenti		
TITOLO I - SPESE CORRENTI	8.512.645,17	6.315.481,27	2.197.163,90	74,19 %
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.533.421,54	816.670,40	1.716.751,14	32,24 %
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	204.432,46	204.432,46	0,00	100,00 %
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.751.442,32	716.366,24	1.035.076,08	40,90 %
<b>TOTALE</b>	<b>13.001.941,49</b>	<b>8.052.950,37</b>	<b>4.948.991,12</b>	<b>61,94 %</b>

## SMALTIMENTO DEI PRECEDENTI RESIDUI

## Principi contabili richiamati

12. Il rendiconto della gestione nel sistema del bilancio deve essere corredata da un'informativa supplementare che faciliti la comprensione della struttura contabile. Tale informativa deve essere contenuta nella relazione al rendiconto di gestione. In tale relazione si darà atto dell'osservanza dei postulati del sistema di bilancio secondo i principi contabili e, in particolare, dell'attendibilità dell'informazione fornita quale rappresentazione fedele delle operazioni e degli eventi che si intendono rappresentare e dimostrare nel rendiconto della gestione. Nel contempo sarà attestata l'attendibilità "congruità delle entrate e delle spese, anche in riferimento all'esigibilità dei *residui attivi* e all'attendibilità dei *residui passivi*".

34. L'analisi del conto di bilancio consiste nell'illustrazione e spiegazione di come sono state acquisite ed impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa e si esplica sulla base dei seguenti elementi principali:

- c) Grado di riscossione delle entrate nella gestione *residui*;
- d) Velocità di pagamento delle spese nella gestione *residui*.

45. L'operazione di riaccertamento dei *residui attivi* da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate così come indicati nel principio contabile n. 2 e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza. Durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun per ciascun residuo attivo proveniente dagli anni precedenti, l'ente deve mantenere un comportamento prudente, evitando di conservare tra i residui attivi del conto del bilancio i crediti dichiarati assolutamente inesigibili, quelli controversi e quelli riconosciuti di dubbia o difficile esazione o premunirsi di costituire un fondo svalutazione crediti idoneo a bilanciare gli effetti negativi sul risultato di amministrazione che tali eliminazioni altrimenti produrrebbero.

52. Come indicato nel Principio contabile n. 2, l'operazione di riaccertamento dei *residui passivi* da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo, l'ente deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento.

## Commento tecnico dell'ente

I due prospetti mostrano il tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi riportati dal precedente esercizio. La velocità di incasso dei crediti pregressi influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa, circostanza che si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento di debiti pregressi estingue il residuo passivo ma si traduce in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti, come evidenziata dall'ultima colonna del primo prospetto, va pure confrontata con il contenuto della tabella presente nell'argomento "Crediti in sofferenza o inesigibili", dove il prolungato ritardo nell'estinzione di talune posizioni è messo in diretta relazione con la possibile insorgenza di situazioni di dubbia esigibilità del credito.

## Informazioni e dati di bilancio

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE (Gestione 2016 residui attivi 2015 e precedenti)	Residui attivi		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
Avanzo amministrazione			0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	1.878.655,45	936.447,47	49,85 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	3.836.834,05	489.538,68	12,76 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.437.872,31	2.173.774,93	63,23 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	7.757.065,23	1.539.782,50	19,85 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	167.096,64	170.759,85	102,19 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	143.466,85	54.790,71	38,19 %
<b>TOTALE</b>	<b>17.220.990,53</b>	<b>5.365.094,14</b>	<b>31,15 %</b>

IMPEGNO DELLE USCITE (Gestione 2016 residui attivi 2015 e precedenti)	Uscite		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
TITOLO I - SPESE CORRENTI	5.039.847,76	2.800.530,91	55,57 %
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	13.663.173,81	3.672.317,35	26,88 %
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	556.365,05	105.438,18	18,95 %

<b>TOTALE</b>	19.259.386,62	6.578.286,44	34,16 %
---------------	---------------	--------------	---------

## CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

## Principi contabili richiamati

49. I crediti inesigibili o di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio ed iscritti nel conto del patrimonio tra le immobilizzazioni finanziarie al netto del relativo fondo svalutazione crediti. La verifica di esigibilità del credito riguarda le condizioni di insolvibilità del debitore che devono essere illustrate e motivate nella relazione del rendiconto, fermo restando che la rilevazione dell'accertamento segue l'aspetto giuridico dell'entrata ossia il momento in cui sorge in capo all'ente locale il diritto a percepire somme di denaro. Al fine di garantire la conservazione del pareggio finanziario, in presenza di residui attivi inesigibili o di dubbia esigibilità l'ente in sede di redazione del bilancio preventivo è opportuno che destini parte delle risorse di entrata nell'intervento di spesa "fondo svalutazione crediti".

118. (...) sono crediti di dubbia esigibilità quelli per i quali vi siano elementi che facciano presupporre un difficile realizzo degli stessi. Per tale categoria, in base agli elementi in possesso, l'ente deve, o stralciarli dal conto del bilancio, trattandoli alla stregua dei crediti inesigibili; o tenerli nel conto del bilancio, presentando però il relativo fondo svalutazione crediti a detrazione. Sono crediti di dubbia esigibilità i crediti per i quali contestualmente si verificano le seguenti circostanze: incapacità di riscuotere e mancata scadenza dei termini di prescrizione.

101. (...) i crediti di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio, salvo che non sussista un avanzo vincolato tale da consentire la copertura della relativa perdita (...).

## Commento tecnico dell'ente

L'avanzo di amministrazione conseguito in un esercizio ha un grado di esigibilità dipende dalla facilità con cui l'ente può trasformare, sulla base di stime prudenziali ma ragionevoli, i crediti esistenti in altrettante riscossioni; questa valutazione condiziona direttamente la possibilità concreta di applicare l'avanzo di amministrazione in bilancio, trasformando questa posta di pura entità contabile in una effettiva fonte di finanziamento di ulteriori spese. I crediti di difficile esazione possono essere conservati nel conto del bilancio (prima colonna) a condizione che una pari quota di avanzo di amministrazione sia poi accantonata per il loro rifinanziamento, e ciò al fine di mantenere l'equilibrio sostanziale di bilancio; possono, inoltre, essere stralciati dal conto di bilancio (seconda colonna) per essere conservati, come evidenza giuridica e contabile, nel conto del patrimonio.

## Informazioni e dati di bilancio

CREDITI IN SOFFERENZA CON CONDIZIONE DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Conservati nel C/Bilancio	Conservati nel solo C/Patrimonio	Totale
Tributi	472.850,31	0,00	472.850,31
Contributi e trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Entrate extratributarie	639.004,86	0,00	639.004,86
Trasferimenti C/capitale	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.111.855,17</b>	<b>0,00</b>	<b>1.111.855,17</b>

## DEBITI FUORI BILANCIO

### Principi contabili richiamati

56. In analogia alla competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento spetta ai medesimi soggetti. E' compito dei responsabili dei servizi evidenziare in sede di rendiconto l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio per l'attivazione del procedimento di riconoscimento di legittimità di cui all'art.194 del TUEL.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del risultato di amministrazione scaturente dalla gestione in conto residui e in conto competenza (...); inoltre, dettaglia e motiva le condizioni di effettiva esigibilità dello stesso (...).

65. L'ente identifica e valuta eventuali passività potenziali al fine di predisporre adeguati accantonamenti che permettano la copertura dei futuri debiti. Se i futuri debiti, anche fuori bilancio, sono certi nel *an* e nel *quantum*, e in particolare quando alla data di formazione del rendiconto:

- Esiste un'obbligazione che deriva da un evento passato:

- Esiste un obbligazione che deriva
- è probabile l'uscita finanziaria:

- è possibile effettuare una stima attendibile del debito:

- è possibile effettuare una stima attendibile del debito, devono essere rilevati nel conto del bilancio, o, in alternativa, deve essere riservata quota parte di avanzo a copertura di essi.

Se invece la passività deriva da un obbligazione:

- Possibile, che scaturisce da eventi passati e la cui esistenza deve essere confermata o meno da uno o più fatti futuri che

non sono sotto il controllo dell'ente;

- Non probabile in relazione all'impiego di risorse per la sua esecuzione.

- Che non può essere determinata con sufficiente attendibilità

deve essere data adeguata informazione nella relazione al rendiconto della gestione.

**Commento tecnico dell'ente**  
Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale. Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità. I debiti fuori bilancio eventualmente emersi prima dell'approvazione formale del rendiconto, come riportati nella successiva tabella, vanno a rettificare in diminuzione il risultato di amministrazione dell'esercizio, e ciò al fine di mantenere un più rigoroso rispetto del criterio di competenza finanziaria, dove le entrate di un esercizio finanziato le spese sostenute, o comunque decise, nel medesimo intervallo temporale.

## Informazioni e dati di bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO (Art.194 TUEL)	2016	Già riconosciuti e finanziati nel 2016	Ancora da ricon. o finanziare	Totale
<b>Sentenze</b>				0,00
<b>Disavanzi</b>				0,00
<b>Ricapitalizzazioni</b>				0,00
<b>Espropri</b>				0,00
<b>Altro</b>				0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## VINCOLI E CAUTELE NELL'UTILIZZO DELL'AVANZO

## Principi contabili richiamati

59. Il risultato di amministrazione, come richiesto dall'art.187, comma 1 del T.U.E.L., deve essere scomposto ai fini del successivo utilizzo o ripiano, in: a) fondi vincolati; b) fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale; c) fondi di ammortamento; d) fondi non vincolati.

I vincoli di destinazione delle risorse confluite nel risultato di amministrazione permangono anche se quest'ultimo non è capiente a sufficienza o è negativo (disavanzo di amministrazione); in questi casi l'ente dovrà ricercare le risorse necessarie per finanziare tutte le spese derivanti da entrate vincolate rifiuite nel risultato di amministrazione.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del risultato di amministrazione, spiegando le ragioni dei fondi vincolati, nel rispetto dei principi della comprensibilità chiarezza) e della verificabilità dell'informazione; inoltre, dettaglia e motiva le condizioni di effettiva esigibilità dello stesso.

d) Sulla base della scomposizione sopra descritta, l'ente analizza il risultato finale di amministrazione ed in caso di risultato positivo, evidenzia quanta parte è formata da residui da incassare con l'evidenziazione della loro anzianità in modo da rendere evidenti le eventuali difficoltà di incasso di alcuni residui attivi e, ove vi sia una presenza significativa di residui con elevato grado di anzianità sia possibile condizionarne l'impiego al loro effettivo realizzo.

## Commento tecnico dell'ente

Il risultato positivo di amministrazione, e cioè l'avanzo, diventa una risorsa effettivamente "spendibile" dall'ente solo se a monte di questo valore esiste una situazione di effettivo equilibrio generale, con la conseguenza che l'ammontare dell'avanzo realmente applicabile al bilancio in corso dipende proprio dall'esito di questa verifica. Il seguente prospetto, pertanto, mette in risalto gli elementi che possono impedire l'applicazione dell'avanzo (fondi vincolati), le poste che ne condizionano l'impiego (azioni esecutive non regolarizzate; debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e finanziare), oppure i fenomeni che suggeriscono l'adozione di particolari cautele (crediti di dubbia esigibilità conservati in bilancio). L'impiego di un avanzo di amministrazione non realizzato, e cioè l'utilizzo concreto di una fonte di finanziamento addizionale che esiste "solo sulla carta", porterebbe ad un immediato peggioramento dell'equilibrio sostanziale del bilancio in corso.

## Informazioni e dati di bilancio

VINCOLI E CAUTELE NELL'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Importo	
	Parziale	Totale
<b>Risultato contabile</b>		
Risultato di amministrazione complessivo	(+)	8.611.171,64
<b>Parte Accantonata</b>		
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità'		1.111.855,17
<b>Vincoli</b>		
Fondi vincolati per Spese correnti		0,00
Fondi vincolati per Investimenti		0,00
Fondi vincolati per Ammortamenti		0,00
<b>Totale Vincoli (-)</b>	0,00	0,00
<b>Risultato dopo il ripristino dei vincoli</b>		
Quota di avanzo non vincolato		7.499.316,47
Ulteriore fabbisogno di risorse per ripristinare i vincoli		0,00
<b>Cautele</b>		
Azioni esecutive non regolarizzate		0,00
Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere o finanziare		0,00
<b>Totale cautele (-)</b>	0,00	0,00
<b>Quota di avanzo disponibile (=)</b>		7.499.316,47

**Risultati economico-patrimoniali**  
**Conto del patrimonio**

**Principi contabili richiamati**

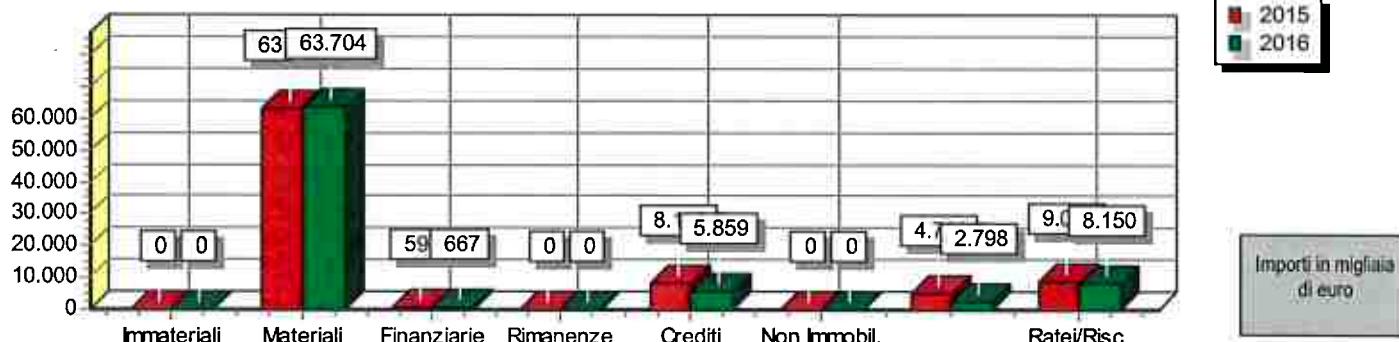
**Commento tecnico dell'ente**

**CONTO DEL PATRIMONIO 2016 IN SINTESI**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	71.145.696,17
Immobilizzazioni materiali	63.703.794,68		
Immobilizzazioni finanziarie	667.339,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.858.953,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	2.797.900,27	Debiti	7.795.532,67
Ratei e risconti attivi	8.149.980,43	Ratei e risconti passivi	2.236.739,13
<b>TOTALE</b>	<b>81.177.967,97</b>		
		<b>TOTALE</b>	<b>81.177.967,97</b>

VARIAZIONE DEL PATRIMONIO NEL BIENNIO ATTIVO		2015	2016	Var (+/-)
Immobilizzazioni immateriali		0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali		63.308.647,44	63.703.794,68	395.147,24
Immobilizzazioni finanziarie		598.047,86	667.339,00	69.291,14
Rimanenze		0,00	0,00	0,00
Crediti		8.148.287,78	5.858.953,64	-2.289.334,14
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide		4.766.270,96	2.797.900,22	-1.968.370,74
Ratei e risconti attivi		9.084.070,67	8.149.980,43	-934.090,24
<b>TOTALE</b>		<b>85.905.324,71</b>	<b>81.177.967,97</b>	<b>-4.727.356,74</b>

## ATTIVO

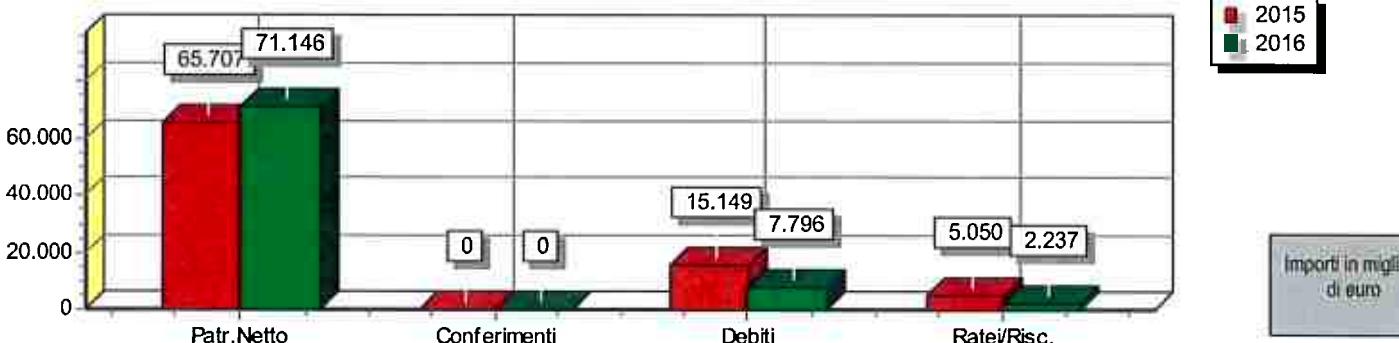


2015  
2016

Importi in migliaia  
di euro

VARIAZIONE DEL PATRIMONIO NEL BIENNIO PASSIVO		2015	2016	Var (+/-)
Patrimonio netto		65.706.751,65	71.145.696,17	5.438.944,52
Conferimenti		0,00	0,00	0,00
Debiti		15.148.725,30	7.795.532,67	-7.353.192,63
Ratei e risconti passivi		5.049.847,76	2.236.739,13	-2.813.108,63
<b>TOTALE</b>		<b>85.905.324,71</b>	<b>81.177.967,97</b>	<b>-4.727.356,74</b>

## PASSIVO



2015  
2016

Importi in migliaia  
di euro

**Risultati economico-patrimoniali**  
**Conto Economico**

**Principi contabili richiamati**

7. Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente e i mutamenti di tale situazione per effetto della gestione. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio *economico* a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

71. Lo schema di *conto economico*, di contenuto obbligatorio, approvato con il D.P.R. n.194 del 1996, si comprendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate: Proventi della gestione; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.

74. I principali scostamenti rispetto al *conto economico* dell'esercizio precedente devono essere analizzati e valutati nella relazione illustrativa dell'organo esecutivo. Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari (..), se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario provvedimenti per raggiungere nell'arco temporale più breve il pareggio. L'equilibrio economico come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali è infatti, un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico deve essere pertanto considerata un obiettivo di gestione da sottoporre a costante controllo.

103. Risultato economico dell'esercizio. Rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al *risultato economico*, salvo il caso di rilevazione di errori nella ricostruzione iniziale della consistenza patrimoniale..

**Commento tecnico dell'ente**

La prima tabella mostra il risultato economico conseguito nell'esercizio, mentre la seconda accosta i dati degli ultimi due anni per evidenziare la variazione intervenuta nei saldi nelle diverse ramificazioni dell'attività economica dell'ente, e cioè la gestione caratteristica, le partecipazioni in aziende speciali, la gestione finanziaria e quella straordinaria. La somma dei risultati conseguiti nei primi due aggregati (gestione caratteristica e partecipazioni) determina il risultato della gestione operativa mentre l'insieme di tutti i costi e ricavi di competenza del medesimo intervallo temporale determina il risultato economico dell'esercizio. I criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica) con la conseguenza che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

**Informazioni e dati di bilancio**

CONTO ECONOMICO IN SINTESI (Denominazione aggregati)	Importi		Risultato
	Ricavi	Costi	
Gestione caratteristica	0,00	0,00	0,00
Partecipazione in aziende speciali	0,00		0,00
Gestione finanziaria		0,00	0,00
Gestione straordinaria	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONE DEL CONTO ECONOMICO NEL BIENNIO (Denominazione aggregati)	Importi		Variazione
	2015	2016	
Gestione caratteristica	0,00	0,00	0,00
Partecipazione in aziende speciali	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria	0,00	0,00	0,00
Gestione straordinaria	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00

**Risultati economico-patrimoniali**  
**RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA**

**Principi contabili richiamati**

70. Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità di corretti principi contabili.

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

f) Informazioni generali sui risultati della gestione di competenza. La descrizione contiene le seguenti informazioni minimali:

1. Andamento dei costi: Evidenziare e motivare l'andamento delle principali categorie di costi, correlandoli con le spese finanziarie sottolineando e giustificando gli scostamenti;

2. Proventi: Evidenziare e motivare l'andamento dei proventi, correlandoli con gli accertamenti finanziari sottolineando e giustificando gli scostamenti.

71. Lo schema di conto economico, di contenuto obbligatorio, si comprendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate:

- A. *Proventi della gestione*;
- B. *Costi della gestione*

**Commento tecnico dell'ente**

Il prospetto riporta il risultato della gestione caratteristica, ottenuto dalla differenza tra i seguenti ricavi e costi riconducibili all'attività istituzionale dell'ente:

*Proventi tributari (Ricavo)* - Comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate di natura tributaria) di competenza economica dell'esercizio. Eventuali proventi di tale natura riferiti ad esercizi precedenti sono rilevati tra i componenti straordinari della gestione. I proventi rilevati nella voce trovano conciliazione con gli accertamenti del titolo I dell'entrata categorie 1, 2 e 3 (al netto della parte riferita ad esercizi precedenti) integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Proventi da trasferimenti (Ricavo)* - Riporta i proventi relativi ai trasferimenti correnti concessi all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico. Eventuali proventi di tale natura riferiti ad esercizi precedenti sono invece componenti straordinari della gestione.

*Proventi da servizi pubblici (Ricavo)* - Indica i proventi che derivano dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. I proventi rilevati nella voce trovano conciliazione con gli accertamenti relativi alla categoria 1 del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Proventi da gestione patrimoniale (Ricavo)* - Rileva i proventi relativi all'attività di gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Eventuali concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali sono riscontate per la parte di competenza economica di successivi esercizi. I proventi rilevati nella voce trovano conciliazione con gli accertamenti della categoria 2 del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Proventi diversi (Ricavo)* - Si tratta di una categoria residuale relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio che non sono riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. In questa voce affluisce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi, ed in particolare, l'utilizzo di conferimenti (contributi in conto impianti) per l'importo corrispondente alla quota di ammortamento del bene con essi finanziato. I proventi rilevati nella voce trovano, in generale, conciliazione con gli accertamenti della categoria 5 del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (Ricavo)* - Sono indicati in tale voce i costi (personale, acquisto beni, servizi ecc) che danno luogo ad iscrizioni tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio.

*Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione (Ricavo)* - In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. La valutazione dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti è effettuata secondo i criteri del codice civile.

*Personale (Costo)* - Riporta i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità oneri previdenziali ed assicurativi, trattamento di fine rapporto e simili) di competenza economica dell'esercizio. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento n.1, integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Acquisti di materie prime e/o beni di consumo (Costo)* - Indica i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, in base al principio della competenza economica. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento n.2, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

*Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (Costo)* - Mostra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Le rimanenze, di solito, sono valutate al minore tra costo storico e il valore di mercato. Il costo storico è costituito dai costi sostenuti per ottenere la proprietà nelle rimanenze nella loro attuale condizione.

**Prestazioni di servizi (Costo)** - Si tratta dei costi per l'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento n.3, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

**Utilizzo di beni di terzi (Costo)** - Indica i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, sia materiali che immateriali. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento n.4, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

**Trasferimenti (Costo)** - Comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente a terzi che solo presso gli stessi se effettivamente impiegate assumono la valenza di costi. Devono essere rilevati i trasferimenti in denaro a cui non corrisponde alcuna controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione e il territorio. I costi rilevati in questa voce trovano, in generale, conciliazione con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.

**Imposte e tasse (Costo)** - Si tratta degli importi riferiti a imposte e tasse corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli impegni relativi all'intervento n.7 della spesa corrente, rettificati ed integrati con scritture extracontabili. Nello specifico si tratta dell'IRAP.

**Quote di ammortamento dell'esercizio (Costo)** - Comprendono gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscrivibili nel conto del patrimonio. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più servizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o consumo. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente. Le aliquote di ammortamento indicate nell'art. 229 del Tuel possono essere considerate come "aliquote ordinarie", assumendo carattere residuale le aliquote di ammortamento imposte da norme speciali.

#### Informazioni e dati di bilancio

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA Andamento nel biennio 2015- 2016	Importi		Variazione
	2015	2016	
Proventi tributari			0,00
Proventi da trasferimenti			0,00
Proventi da servizi pubblici			0,00
Proventi da gestione patrimoniale			0,00
Proventi diversi			0,00
Proventi da concessioni da edificare			0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			0,00
Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, ecc. (+/-)			0,00
Proventi		0,00	0,00
Personale			0,00
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo			0,00
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			0,00
Prestazioni di servizi			0,00
Utilizzo beni di terzi			0,00
Trasferimenti			0,00
Imposte e tasse			0,00
Quote di ammortamento d'esercizio			0,00
Costi		0,00	0,00

**Risultati economico-patrimoniali**  
**PROVENTI E COSTI DELLE PARTECIPAZIONI**

**Principi contabili richiamati**

70. Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

f) Informazioni generali sui risultati della gestione di competenza. La descrizione contiene le seguenti informazioni minimali:

1. Andamento dei costi: Evidenziare e motivare l'andamento delle principali categorie di costi, correlandoli con le spese finanziarie sottolineando e giustificando gli scostamenti;

2. Proventi: Evidenziare e motivare l'andamento dei proventi, correlandoli con gli accertamenti finanziari sottolineando e giustificando gli scostamenti.

71. Lo schema di conto economico, di contenuto obbligatorio, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate:

*C. Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate .*

**Commento tecnico dell'ente**

Il prospetto riporta il risultato della gestione delle partecipazioni, ottenuto dalla differenza tra i seguenti ricavi e costi riconducibili all'attività di partecipazione del comune in qualsiasi società ed ente di varia natura ed oggetto sociale, e precisamente:

*Utili (Ricavo)* - In tale voce si collocano gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli importi relativi agli accertamenti di cui alla categoria 4) del Titolo III dell'entrata integrati e rettificati in ragione del principio di competenza.

*Interessi su capitale di dotazione (Ricavo)* - Indica il valore degli interessi attivi di competenza dell'esercizio che l'azienda speciale versa all'ente come corrispettivo per la disponibilità del fondo di dotazione. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli accertamenti di cui alla categoria 3) del Titolo III dell'entrata, integrati e rettificati nel rispetto della competenza economica.

*Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (Costo)* - Rappresenta costo annuo di competenza delle erogazioni concesse dall'ente alle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate per contributi in conto esercizio. I costi rilevati in tale voce trovano conciliazione con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.

**Informazioni e dati di bilancio**

PROVENTI E COSTI DELLE PARTECIPAZIONI Andamento nel biennio 2015- 2016	Importi		Variazione
	2015	2016	
Utili			0,00
Interessi su capitale di dotazione			0,00
Proventi	0,00	0,00	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate			0,00
Costi			

**Risultati economico-patrimoniali  
PROVENTI E COSTI FINANZIARI**

**Principi contabili richiamati**

70. Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

f) Informazioni generali sui risultati della gestione di competenza. La descrizione contiene le seguenti informazioni minimali:

1. Andamento dei costi: Evidenziare e motivare l'andamento delle principali categorie di costi, correlandoli con le spese finanziarie sottolineando e giustificando gli scostamenti;
2. Proventi: Evidenziare e motivare l'andamento dei proventi, correlandoli con gli accertamenti finanziari sottolineando e giustificando gli scostamenti.

71. Lo schema di conto economico, di contenuto obbligatorio, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate:

C. Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate.

**Commento tecnico dell'ente**

Il prospetto riporta il risultato della gestione delle partecipazioni, ottenuto dalla differenza tra i seguenti ricavi e costi riconducibili all'attività di partecipazione del comune in qualsiasi società ed ente di varia natura ed oggetto sociale, e precisamente:

*Utili (Ricavo)* - In tale voce si collocano gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli importi relativi agli accertamenti di cui alla categoria 4) del Titolo III dell'entrata integrati e rettificati in ragione del principio di competenza.

*Interessi su capitale di dotazione (Ricavo)* - Indica il valore degli interessi attivi di competenza dell'esercizio che l'azienda speciale versa all'ente come corrispettivo per la disponibilità del fondo di dotazione. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli accertamenti di cui alla categoria 3) del Titolo III dell'entrata, integrati e rettificati nel rispetto della competenza economica.

*Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (Costo)* - Rappresenta costo annuo di competenza delle erogazioni concesse dall'ente alle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate per contributi in conto esercizio. I costi rilevati in tale voce trovano conciliazione con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.

**Informazioni e dati di bilancio**

PROVENTI E COSTI FINANZIARI Andamento nel biennio 2015- 2016	Importi		Variazione
	2015	2016	
Interessi attivi			0,00
Proventi			
Interessi passivi su mutui e prestiti			0,00
Interessi passivi su obbligazioni			0,00
Interessi passivi su anticipazioni			0,00
Interessi passivi per altre cause			0,00
Costi	0,00	0,00	

**Risultati economico-patrimoniali  
PROVENTI E COSTI STRAORDINARI**

**Principi contabili richiamati**

70. Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

f) Informazioni generali sui risultati della gestione di competenza. La descrizione contiene le seguenti informazioni minimali:

1. Andamento dei costi: Evidenziare e motivare l'andamento delle principali categorie di costi, correlandoli con le spese finanziarie sottolineando e giustificando gli scostamenti;
2. Proventi: Evidenziare e motivare l'andamento dei proventi, correlandoli con gli accertamenti finanziari sottolineando e giustificando gli scostamenti.

71. Lo schema di conto economico, di contenuto obbligatorio, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate:

*C. Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate .*

**Commento tecnico dell'ente**

Il prospetto riporta il risultato della gestione delle partecipazioni, ottenuto dalla differenza tra i seguenti ricavi e costi riconducibili all'attività di partecipazione del comune in qualsiasi società ed ente di varia natura ed oggetto sociale, e precisamente:

*Utili (Ricavo)* - In tale voce si collocano gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli importi relativi agli accertamenti di cui alla categoria 4) del Titolo III dell'entrata integrati e rettificati in ragione del principio di competenza.

*Interessi su capitale di dotazione (Ricavo)* - Indica il valore degli interessi attivi di competenza dell'esercizio che l'azienda speciale versa all'ente come corrispettivo per la disponibilità del fondo di dotazione. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli accertamenti di cui alla categoria 3) del Titolo III dell'entrata, integrati e rettificati nel rispetto della competenza economica.

*Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (Costo)* - Rappresenta costo annuo di competenza delle erogazioni concesse dall'ente alle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate per contributi in conto esercizio. I costi rilevati in tale voce trovano conciliazione con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.

**Informazioni e dati di bilancio**

PROVENTI E COSTI STRAORDINARI Andamento nel biennio 2015- 2016	Importi		Variazione
	2015	2016	
Insussistenze del passivo			0,00
Sopravvenienze attive			0,00
Plusvalenze patrimoniali			0,00
Proventi	0,00	0,00	
Insussistenze dell'attivo			0,00
Minusvalenze patrimoniali			0,00
Accantonamento per svalutazione crediti			0,00
Oneri straordinari			0,00
Costi	0,00	0,00	



## VARIAZIONI DI BILANCIO

**Principi contabili richiamati**

12. Il rendiconto della gestione nel sistema del bilancio deve essere corredata di un'informativa supplementare che faciliti la comprensione della struttura contabile. Tale informativa deve essere contenuta nella relazione al rendiconto di gestione. In tale relazione sarà data anche adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno determinato l'esigenza di approvare in corso di esercizio le *variazioni di bilancio*, ivi compresa la variazione generale di assestamento di cui all'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

169. Sezione tecnica della gestione. Questa parte va a sua volta distinta in più sezioni.

Aspetti finanziari:

d) Sintesi della gestione finanziaria. Sono sinteticamente riportati i dati della gestione finanziaria, evidenziando le *variazioni* intervenute nell'anno.

**Commento tecnico dell'ente**

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.175) definisce gli ambiti ed i limiti entro i quali può legittimamente esprimersi l'esigenza dell'amministrazione di perfezionare la programmazione delle risorse e degli interventi riportata nella relazione previsionale di inizio anno, adattando conseguentemente queste decisioni alle mutate disponibilità o esigenze che si manifestano durante la successiva gestione. Il bilancio di previsione, infatti, può subire variazioni nel corso dell'esercizio sia nella parte prima relativa alle entrate che nella parte seconda relativa alle spese, e gli atti che autorizzano queste modificazioni (variazioni di bilancio) sono di competenza dell'organo consiliare. Oltre a ciò l'organo consiliare delibera entro il mese di novembre anche la variazione di assestamento generale, ossia la riconoscimento finale di tutte le previsioni di entrata e di uscita, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio fino al termine dell'esercizio. Il prospetto riporta, in massima sintesi, gli estremi delle principali variazioni di bilancio adottate nel corso di questo esercizio, deliberazioni che sono state direttamente approvate dal consiglio oppure, nei casi previsti dalla legge, deliberate dalla giunta ma poi sottoposte in ogni caso alla successiva ratifica dell'organo consiliare.

**Informazioni e dati di bilancio**

PRINCIPALI VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO		Estremi di riconoscimento		
		Tipo	Numero	Data
1	1^ variazione di bilancio	CC	11	26/05/2016
2	2^ variazione di bilancio	CC	22	30/06/2016
3	3^ variazione di bilancio	CC	31	09/08/2016
4	4^ variazione di bilancio	DGM	285	22/11/2016
5	Ratifica delibera Giunta 4^ variazione bilancio	CC	40	30/11/2016
6	5^ variazione bilancio - assestamento	CC	43	30/11/2016

**Programmazione iniziale e pianificazione definitiva**  
**Analisi degli scostamenti**

**Principi contabili richiamati**

25. Il rendiconto dell'ente locale, deve indicare se le risorse ottenute sono state utilizzate in conformità al bilancio di previsione approvato. Il *confronto* tra bilancio di previsione prima che siano state effettuate eventuali variazioni di bilancio permette di verificare il livello di attendibilità del processo di programmazione e di previsione e quindi la corretta applicazione del Principio contabile n.1, "Programmazione e previsione nel sistema di bilancio".

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

b) Analisi degli scostamenti. Analizzare gli *scostamenti* e le motivazioni rispetto alle linee programmatiche originarie, rilevate nella prima parte del documento. Eventuali azioni correttive che l'amministrazione pone in essere sono qui evidenziate. L'analisi è ritenuta indispensabile per realizzare una corretta integrazione delle attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

**Commento tecnico dell'ente**

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale approvata con il bilancio di previsione subiscono, nel corso dell'esercizio, gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione, un'attività che implica anche la revisione delle ipotesi di pianificazione del reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali (terza colonna dei due prospetti) o come il valore percentuale di variazione delle previsioni iniziali (ultima colonna dei due prospetti), rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti in altrettante variazioni di bilancio, la cui elencazione ed eventuale commento è riportato in un distinto e specifico argomento della relazione.

**Informazioni e dati di bilancio**

AGGIORNAMENTI NELLE PREVISIONI DI ENTRATA INIZIALI (competenza)	Previsioni entrata		Scostamento	% Variato
	Iniziali	Finali		
Avanzo amministrazione				0,00 %
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	4.850.692,00	4.850.692,00	0,00	0,00 %
TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,	834.034,00	995.525,28	161.491,28	16,22 %
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.110.748,00	3.429.816,20	319.068,20	9,30 %
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RIS	2.126.642,00	2.930.305,11	803.663,11	27,43 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00 %
TITOLO VI. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.176.700,00	2.952.700,00	776.000,00	26,28 %
<b>TOTALE</b>	<b>15.098.816,00</b>	<b>17.159.038,59</b>	<b>2.060.222,59</b>	<b>13,64 %</b>

AGGIORNAMENTI NELLE PREVISIONI DI SPESA INIZIALI (competenza)	Previsioni uscita		Scostamento	% Variato
	Iniziali	Finali		
TITOLO I - SPESE CORRENTI	8.591.041,00	10.679.138,78	2.088.097,78	19,55 %
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.126.642,00	9.187.947,37	7.061.305,37	76,85 %
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	2.204.433,00	2.204.433,00	0,00	0,00 %
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.176.700,00	2.952.700,00	776.000,00	26,28 %
<b>TOTALE</b>	<b>15.098.816,00</b>	<b>25.024.219,15</b>	<b>9.925.403,15</b>	<b>65,74 %</b>

**Politiche di investimento, finanziamento, ricerca e sviluppo****POLITICA DI INVESTIMENTO****Principi contabili richiamati**

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

- c) Politiche di investimento e di indebitamento. Si descrivono le politiche di investimento attuate e prospettiche, con un'analisi circa la convenienza economico e/o sociale degli investimenti.
- f) Informazioni generali sui risultati della gestione di competenza. La descrizione contiene le seguenti informazioni minimali:

3. Investimenti. Descrizione degli investimenti realizzati correlati, ove contenuti, con il piano delle opere pubbliche.

**Commento tecnico dell'ente**

La tabella riporta i principali investimenti attivati nell'esercizio ed indica la denominazione dell'intervento ed il corrispondente importo; l'ultima colonna, inoltre, mette in risalto il peso specifico di ogni intervento rispetto il totale delle risorse movimentate nell'anno. Il contenuto del prospetto va accostato alla tabella successiva dove, per i medesimi investimenti, è messa in risalto la fonte di finanziamento: si tratta, infatti, di due dimensioni (investimento e finanziamento) strettamente collegate fra di loro, dove la concreta realizzazione di un intervento in conto capitale è direttamente connessa con il concreto reperimento delle necessarie risorse .

## Politica di finanziamento

### Principi contabili richiamati

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

c) Politiche di investimento e di indebitamento. L'analisi è condotta mettendo in evidenza le relative politiche di finanziamento.

### Commento tecnico dell'ente

A completamento di quanto evidenziato nel precedente argomento, la tabella mostra le fonti di entrata che sono state attivate per finanziare i principali investimenti intrapresi nell'esercizio. Per ciascun intervento, il cui importo complessivo è riportato nella tabella precedente, viene specificato se l'entrata è costituita da avanzo di amministrazione, da risorse di parte corrente, da contributi in conto capitale o da altri tipi di finanziamento. Investimento e finanziamento, infatti, rappresentano le dimensioni finanziarie della medesima opera pubblica, dove la materiale attivazione di un'opera pubblica non può che dipendere, ed essere successiva, al reperimento della corrispondente risorsa di entrata.

## PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'ANNO 2016 - 2018 - 5<sup>a</sup> variazione al bilancio- assestamento

INVESTIMENTO										
GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI										
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNI	DIFFERENZA	
2010501			Acquisizione di beni immobili			ENTRATA	DESCRIZIONE			
			Manutenzione straordinaria patrimonio forestale- strade e pascoli	€ 41.900,00	2715	2715/05 Contributo BIM ADIGE	€ 15.000,00	15.000,00	€ 0,00	
	15834				1715	1715 Concessione beni demaniali	20.000,00	19.986,24	€ 13,76	
						Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016				
	15836		Manutenzione straordinaria di beni immobili e relativi impianti del patrimonio disponibile compreso lavori di sbarramento vari edifici pubblici e manutenzione straordinaria edifici demanio e patrimonio e adeguamenti alla legge 81/2008 e s.m.	€ 52.803,00	1900	1900/1				
					1900	1900/1 Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 5.355,00	€ 4.403,18	€ 951,82	
					1715	1715 Concessione beni demaniali	€ 34.548,00	€ 34.515,80	€ 32,20	
					2715	2715/05 Contributo BIM ADIGE	€ 12.900,00	€ 12.810,00	€ 90,00	
	15836/10		Acquisto attrezzatura e attrezzi per uffici gestione associata	€ 84.000,00	2715	2715/05 Contributo BIM ADIGE	€ 84.000,00	€ 69.759,55	€ 14.240,45	
	15845		Manutenzione straordinaria patrimonio forestale - strade forestali	€ 36.500,00	1715	1715 Concessione beni demaniali	€ 22.000,00	21.994,78	€ 5,22	
					1900	1900/1 Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 8.000,00	8.000,00	€ 0,00	
					1900	1900 Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016	€ 6.500,00	6.500,00	€ 0,00	
						TOTALE RISORSE	€ 215.203,00	€ 190.969,55	€ 15.133,45	
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNI	DIFFERENZA	
2010506			Incarichi professionali esterni			ENTRATA	DESCRIZIONE			
			incarichi per progettazioni varie edifici comunali	€ 5.000,00	1900	1900 Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016	€ 5.000,00	2.763,33	€ 2.236,67	
	15883						TOTALE RISORSE	€ 5.000,00	€ 2.763,33	€ 2.236,67
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNI	DIFFERENZA	

INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPEGNI	CAPITOLO/ART. SPESA	
								IMPEGNI	IMPEGNI DISPONIBILE
<b>2010507 Trasferimenti di capitale</b>									
	15915	Trasferimenti di capitale - rimborso sul Fondo Forestale provinciale per utilizzazioni boschive	€ 200.000,00	1920	1920/90	Anticipazioni sul Fondo Forestale provinciale per utilizzazioni boschive	€ 107.928,00	107.928,00	€ 0,00
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 200.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 107.928,00</b>	<b>€ 107.928,00</b>	<b>€ 0,00</b>
INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPEGNI	CAPITOLO/ART. SPESA	
								IMPEGNI DISPONIBILE	
<b>2010807 Trasferimenti di capitale</b>									
	16915	Contributo alla Parrocchia di Serrada per lavori di ristrutturazione della chiesa	€ 2.250,00	1900	1900	Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunitari - Budget 2016.	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 0,00
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 2.250,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 0,00</b>
INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPEGNI	IMPEGNI DISPONIBILE	
								IMPEGNI DISPONIBILE	
<b>2030105 Trasferimenti di capitale</b>									
	18352	Acquisto telecamere e programmi informatici per vigilanza territorio	€ 24.000,00	1900	1900	Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunitari - Budget 2016.	€ 24.000,00	€ 23.960,80	€ 39,20
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 24.000,00</b>			<b>TOTALE IMPEGNI</b>	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 23.960,80</b>	<b>€ 39,20</b>
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - SCUOLA MATERNA-</b>									
INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPEGNI	IMPEGNI DISPONIBILE	
								IMPEGNI DISPONIBILE	
<b>2040105 Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature</b>									
	19280	Acquisto arredi, giochi e attrezzatura scuole materna Folgaria e Nosellari	€ 4.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo investimenti comunitari (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 4.000,00	€ 3.947,92	€ 52,08
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 4.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 3.947,92</b>	<b>€ 52,08</b>
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - SCUOLA ELEMENTARE-</b>									
INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILE	
								IMPEGNI DISPONIBILE	
<b>2040203 Acquisto di beni per realizzazione In economia</b>									
	19570	Manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti scuola elementare	€ 0,00	2715	2715/05	Contributo BIM ADGE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA - SCUOLA MEDIA</b>									
INTERVENTO SPESA	CAPITOLO/ART. T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILE	
								IMPEGNI DISPONIBILE	

Acquisto di beni per realizzazione in economia									
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO
2040303		19960	Acquisto e manutenzione straordinaria immobili e impianti della scuola media	€ 0,00	1900	1900/1		Investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo investimenti minori)	€ 0,00
		19980	Acquisti e manutenzione straordinaria per lavori spostamento sede della scuola Media di Folgaria	€ 0,00	1900	1900		Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016.	€ 0,00
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	TOTALE INTERVENTO	€ 0,00	RISORSA	CAPITOLO	ENTRATA	TOTALE RISORSE	€ 0,00
2040306		19915	Incarichi professionali esterni		2715	2715/05	Contributo BIM ADKIE	€ 6.000,00	€ 6.000,00
			Incarico per progettazione avori edificio scuola Media Folgaria	€ 90.000,00	1900	1900/1		Investimenti Comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo investimenti minori)	€ 37.047,00
					1900	1900		Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016.	€ 37.047,00
			TOTALE INTERVENTO	€ 90.000,00				TOTALE RISORSE	€ 90.000,00
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO
2040307		19995	Trasferimenti di capitale					Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo investimenti minori)	€ 5.000,00
			Contributi all'Istituto Comprensivo di Folgaria, Lavarone e Luserna per acquisto attrezzatura	€ 5.000,00	1900	1900/1			€ 5.000,00
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	TOTALE INTERVENTO	€ 5.000,00	RISORSA	CAPITOLO	ENTRATA	TOTALE RISORSE	€ 5.000,00
2050101		21107	Acquisizione di beni immobili					Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo investimenti minori)	€ 55.347,00
			Lavori di restauro del Forte Sommo Alto	€ 259.700,00	1900	1900/1			€ 55.347,00
					1940	1940/70		Contributo provinciale sulla LP 27/12/2010 n. 27 e s.m.	€ 204.353,00
			TOTALE INTERVENTO	€ 259.700,00				TOTALE RISORSE	€ 259.700,00
INTERVENTO	CAPITOLO/AR	T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA	CAPITOLO	ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO






			Trasferimenti sul Fondo per gli investimenti comunali - Budget 2016			
	1900	1900		€ 62.000,00		
			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 62.000,00</b>		
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 102.000,00</b>				<b>€ 60.167,96</b>	<b>€ 21.832,04</b>

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
INTERVENTO	CAPITOLO/AR T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE
2090105	24550	Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature				
		Attrezzi vari per squadra operai e ufficio tecnico comunale	€ 0,00			
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 0,00</b>	1900	1900/1	
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
INTERVENTO	CAPITOLO/AR T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE
2090106	24560/25	Incarichi professionali esterni				
		Incarichi vari per variante al PHG	€ 9.000,00			
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 9.000,00</b>	1705	1705/20	
2090107	24570	Trasferimenti di capitale				
		Riutilizzazione proventi derivanti da concesioni edilizie, ecc. ai sensi dell'art. 1 del regolamento edilizio interno	€ 79.140,00			
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 79.140,00</b>	2700	2700/10	
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE						
INTERVENTO	CAPITOLO/AR T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE
2090301	25125	Acquisizione di beni immobili				
		Lavori di manutenzione straordinaria edificio adibito a sede protezione civile	€ 99.500,00			
		<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 99.500,00</b>	1705	1705/20	
INTERVENTO CAPITOLO/AR T. SPESA						
INTERVENTO	CAPITOLO/AR T. SPESA	OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE
2090306		Incarichi professionali esterni				



## Trasferimenti sul fondo

25460/90	Lavori di manutenzione straordinaria acquedotti	€ 27.000,00	1900	1900/1	€ 20.993,00	20.496,93
	<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 27.000,00</b>			<b>€ 27.000,00</b>	<b>€ 20.496,93</b>

## Investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)

€ 456,07

€ 20.993,00

€ 20.496,93

€ 456,07

## INTERVENTO CAPITOLO/AR SPESA T. SPESA OGGETTO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Incarichi professionali esterni						

## 2090406 Incarichi professionali esterni

Incarichi professionali esterni per progettazione fognature, imhoff, ecc.	€ 20.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo Investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 10.000,00	7.731,68
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 20.000,00</b>					

## 25490/10 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni immobili						

## 2090501 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Acquisto di terreni e realizzazione di piazzole R.S.U. in varie località.	€ 0,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo Investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

## 25751 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni immobili						

## 2090601 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

Realizzazione di una dorsale multifunzionale di collegamento tra gli attipiani cimbrini trentino veneti di Folgaria - Lavarone - Luserna e di Asiago - 2° stralcio	€ 300.000,00	1960	1962	Contributo P.A.T. L.P. 16 Novembre 2007 n. 21	€ 300.000,00	€ 0,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 300.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 300.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

## 26062 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature						

## 26100 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

Acquisto e rinnovo di attrezzature per arredo urbano spazi verdi e parchi di gioco.	€ 30.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>

## 2090605 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature						

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

Acquisto e rinnovo di attrezzature per arredo urbano spazi verdi e parchi di gioco.	€ 30.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 10.000,00	8.076,83
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 20.076,83</b>

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature						

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

Acquisto e rinnovo di attrezzature per arredo urbano spazi verdi e parchi di gioco.	€ 30.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 20.076,83</b>

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

OGGETTO	ANNO 2016	RISORSA ENTRATA	CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNI DISPONIBILI
Acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature						

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO

Acquisto e rinnovo di attrezzature per arredo urbano spazi verdi e parchi di gioco.	€ 30.000,00	1900	1900/1	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo Investimenti minori)	€ 20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 30.000,00</b>			<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 20.076,83</b>

## 271505 ARREDO URBANO E PARCHI GIOCO



**FINANZIAMENTI**

<b>Alienazione di terreni</b>	<b>€ 170.000,00</b>	<b>€ 68.868,70</b>	<b>€ 101.131,30</b>
Concessione beni d'amanali commune di progettazione suita L.P. 27/12/2010 n. 27 e s.m.	€ 154.548,00	€ 153.814,42	€ 733,58
Contributo BIM ADIGE	€ 400.000,00	€ 115.318,55	€ 266.189,00
Contributo PAT per Base Tuono	€ 30.000,00	€ 26.203,27	€ 3.796,73
Contributo P.A.T. L.P. 16 novembre 2007 n. 21	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
Fondo Strategico Territoriale Anticipazioni sui Fondi Forestale provinciale per utilizzazioni boschive	€ 155.202,52	€ 8.580,78	€ 147.612,74
Investimenti sui fondo	€ 107.928,00	€ 107.928,00	€ 0,00
Investimenti comunitari (quota conto capitale Budget 2011-2015 - ex fondo investimenti minori) [ 211.055,00]	€ 266.402,00	€ 252.866,57	€ 13.535,43
Investimenti sui fondo per gli investimenti comunitari - Budget 2016.	€ 310.165,00	€ 272.236,30	€ 34.692,60
Contributi di concessione e sanzioni urbanistiche	€ 96.000,00	€ 68.566,14	€ 27.433,86
Rimborso comuni convenzionati - rete idrica Intercomunale	€ 6.800,00	€ 3.282,31	€ 3.517,69
CONTRIBUTO PER ACQUISTO AUTOMEZZO DA BIM ADIGE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
Contributo per iniziative turistiche culturali da INCAC	€ 9.000,00	€ 2.400,00	€ 6.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.231.398,52</b>	<b>€ 1.304.427,04</b>	<b>€ 905.242,93</b>



## POLITICA DI INDEBITAMENTO

## Principi contabili richiamati

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti: (...)

c) Politiche di investimento e di indebitamento (...). L'eventuale ricorso all'indebitamento è messo in relazione alla capacità finanziaria ed economica dell'ente di sostenere il peso del debito. Si evidenziano, infine, le politiche del ricorso al mercato dei capitali e di eventuali ristrutturazioni del debito (...).

## Commento tecnico dell'ente

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi - sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate - non supera il 15% delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti. La prima tabella elenca i nuovi mutui eventualmente contratti nell'esercizio mentre il secondo prospetto verifica l'avvenuto rispetto del limite vigente nell'esercizio a cui si riferisce il Rendiconto

## Informazioni e dati di bilancio

VERIFICA LIMITE INDEBITAMENTO ANNUALE	Elementi rilevanti	
	Parziale	Totale
<b>Esposizione massima per interessi passivi (accertamenti2014)</b>		
Tit.1 - Tributarie	4.303.276,92	
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	2.201.464,75	
Tit.3 - Extratributarie	2.775.062,02	
	Somma	9.279.803,69
Percentuale massima di esposizione delle entrate		
Limite teorico interessi ( % entrate)	0,00	0,00
<b>Esposizione effettiva per interessi passivi</b>		
Interessi su mutui pregressi (2015 e precedenti)	9.556,84	
Interessi su nuovi mutui pregressi ( 2016)	0,00	
Interessi per prestiti obbligazionari	0,00	
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'Ente	0,00	
	Interessi passivi	9.556,84
Contributi in C/interesse su mutui pregressi (2015 e precedenti)	204.433,00	
Contributi in C/interesse su nuovi mutui ( 2016)	0,00	
	Contributi C/interesse	204.433,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi in C/interesse)	-194.876,16	-194.876,16
<b>Verifica prescrizione di legge</b>		
Disponibilità residua al 31-12 per ulteriori interessi passivi		194.876,16
Rispetto del limite		Rispettato

**Prestazioni e servizi offerti alla collettività**  
**Servizi a domanda individuale**

**Principi contabili richiamati**

9. L'ente locale deve dimostrare, con la presentazione del rendiconto della gestione, il profilo di "accountability" raggiunto, cioè di responsabilizzazione e di capacità di rendere conto della propria attività

c) Nel profilo contabile, come dimostrazione dei risultati ottenuti sulla base del sistema di rilevazione delle azioni amministrative fondato sulla conoscenza e sul monitoraggio dell'andamento dei *costi e dei proventi dei singoli servizi* e dell'attività in generale, con corrispondente responsabilizzazione dei dirigenti e degli amministratori.

77. Per i *servizi pubblici a domanda individuale*, ai fini informativi, è necessario dettagliare nella relazione illustrativa la percentuale di copertura del costo ed evidenziare lo scostamento rispetto alla percentuale di copertura prevista.

171. Andamento della gestione. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

d) Rapporto sulle prestazioni e *servizi offerti* alla comunità. Si tratta di enunciare le prestazioni offerte alla comunità il costo relativo e il grado di qualità percepito dagli utenti. La relazione deve essere comprovata da elementi oggettivi di rilevazione.

**Commento tecnico dell'ente**

La tabella riporta il bilancio economico dei servizi a domanda individuale con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività- L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2016</b>				
<b>Servizi</b>	<b>Entrate</b>	<b>Uscite</b>	<b>Risultato</b>	<b>% Copertura</b>
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	185.955,40	218.780,16	-32.824,76	85,00
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli			0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali			0,00	0,00
6 Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre disc			0,00	0,00
7 Giardini zoologici e botanici		6.100,00	-6.100,00	
8 Impianti sportivi	40.050,00	782.789,55	-742.739,55	5,12
9 Mattatoi pubblici			0,00	0,00
10 Mense			0,00	0,00
11 Mense scolastiche			0,00	0,00
12 Mercati e fiere attrezzate			0,00	0,00
13 Pesa pubblica			0,00	0,00
14 Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e s	70.104,88	110.296,07	-40.191,19	63,56
15 Spurgo pozzi neri			0,00	0,00
16 Teatri		24.034,44	-24.034,44	
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	88.353,67	59.291,93	29.061,74	149,01
18 Spettacoli			0,00	0,00
19 Trasporti di carni macellate			0,00	0,00
20 Trasporti funebri, pompe funebri	15.636,00	23.420,25	-7.784,25	66,76
21 Uso locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non	695,80	695,80	0,00	100,00
22 Altri servizi	54.630,85	5.600,00	49.030,85	975,55
<b>TOTALE</b>	<b>455.426,60</b>	<b>1.231.008,20</b>	<b>-775.581,60</b>	<b>37,00 %</b>

**Analisi generale per indici**  
**Indicatori finanziari ed economici**

**Principi contabili richiamati**

171. In questa sezione devono trattarsi i seguenti argomenti:

h) Analisi per indici. Si commentano gli indici finanziari, economici e patrimoniali scaturenti dal rendiconto.

**Commento tecnico dell'ente**

Il prospetto riporta gli indicatori finanziari, economici e generali relativi al rendiconto. Si tratta di una batteria di indici **prevista obbligatoriamente** dal legislatore che consente di individuare taluni parametri idonei a definire, seppure in termini molto generici, il grado di solidità generale del bilancio finanziario. Il rapporto tra il numeratore ed il **corrispondente** denominatore, espresso in valori numerici o percentuali, fornisce inoltre un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di questo comune con quella degli enti di dimensione anagrafica e socio-economica similare.

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - 2016**

Nr.	Denominazione	Formula	Valore
1	Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III <u>Titolo I + II + III</u>	X 100 90,85
2	Autonomia Impositiva	Titolo I <u>Titolo I + II + III</u>	X 100 46,53
3	Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II <u>Popolazione</u>	1.683,11
4	Pressione tributaria	Titolo I <u>Popolazione</u>	1.406,53
5	Intervento erariale	Trasferimenti statali <u>Popolazione</u>	10,75
6	Intervento regionale	Trasferimenti regionale <u>Popolazione</u>	205,96
7	Incidenza residui attivi	Totale residui attivi <u>Totale acc. ti competenza</u>	X 100 123,77
8	Incidenza residui passivi	Totale residui passivi <u>Totale impegni competenza</u>	X 100 71,59
9	Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui <u>Popolazione</u>	0,00
10	Velocità riscossione entrate proprie	Riscossioni Tit. I+III <u>Accertamenti Tit. I+III</u>	0,55
11	Rigidità spesa corrente	Spese Pers. + Quote amm.to mutui <u>Totale entrate Tit. I+II+III</u>	X 100 19,62
12	Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza <u>Impegni Titolo I competenza</u>	0,74
13	Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali <u>Valore patrimonio disponibile</u>	X 100 0,42
14	Patrimonio indisponibile pro capite	Valore beni patrimonio indisponibile <u>Popolazione</u>	0,00
15	Patrimonio disponibile pro capite	Valore beni patrimonio disponibile <u>Popolazione</u>	0,00
16	Patrimonio demaniale pro capite	Valore beni demaniali <u>Popolazione</u>	0,00
17	Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti <u>Popolazione</u>	0,0130

## Relazione al Rendiconto di gestione 2016

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
La Relazione al Rendiconto di Gestione	1.1
Programmazione delle uscite e rendiconto 2016	2.1
Programmazione delle entrate e rendiconto 2016	3.1
Identità dell'ente	4.1
Risultato finanziario	5.1
Risultati economico-patrimoniali	6.1
Programmazione iniziale e pianificazione definitiva	7.1
Politiche di investimento, finanziamento, ricerca e sviluppo	8.1
Politiche di indebitamento	9.1
Prestazioni e servizi offerti alla collettività	10.1
Indicatori finanziari ed economici	11.1